

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.08.2021, klo 17:00 - 19:53

Paikka Hotelli Gustavelund / sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 64 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 65 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 66 Puolivuosisraportointi 2021, tekninen lautakunta**
- § 67 Toimielinten työskentelyn arviointi 2017-2021 ja kehittämistoimenpiteet, tekninen lautakunta**
- § 68 HSL Helsingin seudun liikenne, toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2022-2024, lausunto**
- § 69 Häriskiven kaava-alueen katusuunnitelmaehdotuksen hyväksyminen**
- § 70 Häriskiven ja Pellavamäen alueiden kunnallistekniikan rakentaminen, rakennuttajakonsultin valinta**
- § 71 Yleiset toimintaohjeet yleisten alueiden käytöstä pelastusteinä ja nostopaikkoina**
- § 72 Kiinteistöjen kunnossapidon rakennustöiden puitejärjestely**
- § 73 Kiinteistöjen kunnossapidon lämpö-, vesijohto- ja viemärintitöiden puitejärjestely**
- § 74 Kiinteistöjen kunnossapidon ilmastointitöiden puitejärjestely**
- § 75 Kiinteistöjen kunnossapidon sähkötöiden puitejärjestely**
- § 76 Lukkotarvikkeet ja lukitukseen liittyvien palveluiden hankinta**
- § 77 Viranhaltijoiden päätökset**
- § 78 Työryhmien pöytäkirjoja**
- § 79 Ilmoitusasiat**
- § 80 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 81 LISÄPYKÄLÄ: Talvikunnossapito Tuusulan kunnan kiinteistöjen alueilla vuosille 2021-2025**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Stenvall, puheenjohtaja
Marjut Kylliäinen, 1. varapuheenjohtaja
Cecilia Veikkolainen
Jorma Sulander
Lassi Lemmelä
Sari Juhila (etäyhteys)
Sari Vilén
Tommi Partanen
Veijo Viiru

Muut saapuvilla olleet

Timo Havukunnas, hallintopalvelusihteeri, sihteeri
Jussi Salonen, apulaispormestari, poistui 18:33
Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö
Juho Käki
Mikko Simpanen (etäyhteys), tilapalvelupäällikkö
Miika Salopelto
Jukka-Matti Laakso, liikenneinsinööri
Jussi Rantala (etäyhteys), talous- ja asiakaspalvelupäällikkö, poistui 17:43

Poissa

Henri Koskela
Petra Kela

Allekirjoitukset

Raimo Stenvall
Puheenjohtaja

Timo Havukunnas
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.08.2021

11.08.2021

Cecilia Veikkolainen

Jorma Sulander

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 13.08.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin, että osa kokoukseen osallistujista oli paikalla Hotelli Gustavelundin Aalto kokoustilassa, ja osa osallistui kokoukseen etäyhteyden välityksellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Jorma Sulander ja Cecilia Veikkolainen

Päätös

Valittiin tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Jorma Sulander ja Cecilia Veikkolainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Puolivuosisiraportointi 2021, tekninen lautakunta

TUUDno-2021-1673

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Rantala

jussi.rantala@tuusula.fi

talous- ja asiakaspalvelupäällikkö

Liitteet

1 TL talonrakennuksen työohjelman seuranta 2021 puolivuosisikatsaus, TL 10.8.2021

2 TL kuukausiraportti 6/2021, TL 10.8.2021

3 TL olennaiset tapahtumat huhti - kesäkuu 2021, TL 10.8.2021

4 TL tavoitteet ja toimenpiteet 6/2021, TL 10.8.2021

Asiaselostus

Puolivuosisiraportti tammi - kesäkuu 2021

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2021) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan puoli- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä ja niiden laadinnassa noudatettavista tilinpäätösperiaatteista. Puolivuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoitaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin.

Toimialueet raportoivat tavoitteistaan ja taloudestaan palvelualueetasolla, jolta osin seuranta viedään kunnanhallitukseen ja valtuustoon tiedoksi. Palveluyksikkötasolla seuranta tapahtuu lautakunnissa.

Teknisen lautakunnan alaiset palvelualueet ja -yksiköt ovat:

Yhdyskuntatekniikka

- Kunnallistekniikan suunnittelu
- Kunnallistekniikan rakentaminen
- Kunnossapito
- Viherpalvelut
- Liikenne

Tilapalvelut

- Kiinteistöjohtaminen
- Rakennuttaminen
- Kiinteistöjen ylläpito

Käyttötalous

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vuoden 2021 talousarviossa on teknisen lautakunnan toimintatuotoiksi vahvistettu 24 508 512 euroa. Toimintakuluihin on vuodelle 2021 varattu 25 076 310 euroa, joten käyttösuunnitelman mukainen toimintakate on -467 798 euroa. Toimintatuotoista on toteutunut 12,0 milj. euroa (48,9 %). Tuotot koostuvat pääosin vuokratuotoista sekä osittain sisäisistä siivoustuotoista.

Toimintakuluista on toteutunut 12,2 milj. euroa (48,6 %). Merkittävimmät kuluerät ovat henkilöstökustannukset, alueiden ja rakennusten kunnossapito, HSL:n kuntaosuus sekä sähkö ja lämmitys.

Lisämäärärahat

Kunnossapito: 200 000 €

Alkuvuoden lumisateet ja liukkaudentorjunta ovat aiheuttaneet kunnossapitoon noin 400 000 € ylimääräiset kulut ns. normitalveen verrattuna. On nähtävissä, että jäljellä oleva rahamäärä ei riitä enää edes ns. normitalven aikaiseen lumenpoistoon ja liukkaudentorjuntaa, vaan ylitys tulee olemaan noin 200 000 € ilman lisämäärärahaa.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä teknisen lautakunnan alaisen toiminnan puolivuosisraportin seurannan palveluyksikötasolla
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan alaisen toiminnan puolivuosiseurannan
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi esityksen ehdotetuksi lisämäärärahaksi

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Toimielinten työskentelyn arviointi 2017-2021 ja kehittämistoimenpiteet, tekninen lautakunta

TUUDno-2019-1176

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Rantala

jussi.rantala@tuusula.fi

talous- ja asiakaspalvelupäällikkö

Liitteet

1 Teknisen lautakunnan itsearviointi 9.6.2021, TL 10.8.2021

2 Tekninen lautakunta, lautakuntatyöskentelyn arviointikysely 2019, TL 10.8.2021

3 Tekninen lautakunta, vapaat vastaukset v. 2019, TL 10.8.2021

Verkkojulkisuus rajoitettu

Toimielinten työskentelyn arviointi 2017-2021 ja kehittämistoimenpiteet, Tekninen lautakunta

Valtuustokauden 2017-2021 päätteeksi on toteutettu luottamuselinten työskentelyn arviointi. Arvioinnin tavoitteena on vetää yhteen päättyvän valtuustokauden onnistumisia ja kehityskohteita sekä kääntää katseita tulevaan valtuustokauteen. Arvioinnin yhteydessä vastattiin myös luottamushenkilöille suunnattuun strategiakyselyyn. Vastauksia hyödynnetään uuden kuntastrategian laadinnassa ja poliittisen johtamisjärjestelmän uudistuksen 2. vaiheen kehittämistyössä.

Arvioinnit toteutettiin 26.5.- 20.6.2021 välillä valtuuston, kunnanhallituksen, lautakuntien ja jaostojen jäsenten keskuudessa. Jokaiselle luottamuselimelle oli oma kyselynsä (valtuusto, kunnanhallitus, lautakunnat, jaostot). Toimielinten työskentelyä arvioineiden kyselyiden rinnalla toteutettiin strategiakysely, jossa arvioitiin päättyvän valtuustokauden strategiaa sekä haettiin evästyttä käynnistyvän valtuustokauden strategialle. Vastaavat arvioinnit toteutettiin myös edellisen valtuustokauden päätteeksi keväällä 2017. Tämän lisäksi toteutettiin väliarviointi toimielinten työskentelystä keväällä 2019 ja tulokset käsiteltiin tuolloin luottamuselimissä.

Nyt toteutettujen kyselyiden tuloksia voi verrata vuoden 2017 ja 2019 kyselyihin sekä muiden kuntien luottamuselimissä toteutettujen kyselyiden vastausten keskiarvoihin.

Teknisen lautakunnan arviointikyselyn tulokset ja kehittämistoimenpiteet

Teknisen lautakunnan työskentelyn arviointikyselyssä nousi esiin....

Vahvuudet ja mahdollisuudet

- Työskentely lautakunnassa
- Päätösehdotukset ovat selkeitä
- Esittelytekstit ovat huolellisesti valmisteltuja
- Yhteistyö lautakunnan sisällä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Heikkoudet ja kehittämiskohteet

- Asioiden valmistelu on avointa ja läpinäkyvää
- Yhteistyö lautakunnan ja muiden lautakuntien sekä hallituksen välillä
- Lautakuntien ja hallituksen teematapaamiset (kehittämiskohde)

Teknisen lautakunnan työskentelyn arvioinnin tuloksia esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- merkitä tiedokseen Teknisen lautakunnan työskentelyn arvioinnin ja sopia kehittämiskohteista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Heidi Hagman,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 68

HSL Helsingin seudun liikenne, toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2022-2024, lausunto

TUUDno-2021-1604

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka-Matti Laakso
jukka-matti.laakso@tuusula.fi
liikenneinsinööri

Liitteet

- 1 Lausuntopyyntö HSL 15.6.2021 alustava toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2022-2024, TL 10.8.2021
- 2 HSL, Pöytäkirjan ote 15.6.2021 §65, TL 10.8.2021

Asiaselostus

HSL laatii vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelman kolmelle seuraavalle vuodelle. HSL:n hallitus pyytää laatimastaan suunnitelmasta vuosittain jäsenkuntiensa lausunnot. Jäsenkuntien on annettava lausuntonsa suunnitelmasta viimeistään 31. elokuuta.

HSL:n hallitus käsitteli toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotusta vuosille 2022-2024 kokouksessaan 15.6.2021. Jäsenkuntien lausuntoa pyydetään nyt

- HSL:n strategiasuunnitelmasta,
- HSL:n taloussuunnitelmasta,
- HSL:n toimintasuunnitelmasta.

Jäsenkuntaa pyydetään ottamaan lausunnossaan erityisesti kantaan seuraaviin kysymyksiin:

1. Strategiasuunnitelma:
 - a. Näkemys seudun keskeisistä, HSL:n toimintaan liittyvistä haasteista sekä muu evästy HSL:n strategiatyöhön
 - b. HSL:n tuleva rooli muuttuvassa toimintaympäristössä, erityisesti mahdolliset painopisteen muutokset
2. Taloussuunnitelma
 - a. HSL:n kestävä talous ja joukkoliikenteen rahoituksen yhtälö
 - b. Kuntaosuuksien hyväksyttävä taso suhteessa lipputuloihin sekä kuntakohtaisen alijäämän kattaminen (tai ylijäämän käyttö) TS-kaudella
 - c. Lipputulotavoitteet TTS-kaudella.
3. Toimintasuunnitelma
 - a. Keskeiset toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet sekä mittarit
 - b. Liikenteen palvelutaso ja palvelutason muutokset
 - c. Näkemys Helsingin seudun yhteisen kaupunkipyöräjärjestelmän kehittämisestä.

HSL:n hallituksen kokouksen 15.6.2021 pöytäkirjassa (§56) ja sen liitteenä olevassa alustavassa toiminta- ja taloussuunnitelmassa on kuvattu suunnitelmakautta. Seuraavassa on poimintoja suunnitelmakauden kuvauksesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

KESKEISET STRATEGISET TAVOITTEET 2022-2024

Keskeisiä TTS-kauden toiminnan strategisia tavoitteita ovat:

- joukkoliikenteen käyttö ja muu kestävä liikkuminen lisääntyvät,
- palvelumme vastaavat asiakkaidemme muuttuvaa liikkumista ja
- joukkoliikenteen rahoitus on kestäväällä pohjalla.

Strategisten tavoitteiden saavuttamista tukee toiminnan perustaminen tiedolla johtamiseen, yhteistyöhön ja korkeaan osaamiseen.

TALOUSSUUNNITELMA

Vallitseva tilanne

Matkustajamäärien ja lipputulokertymien ennustaminen on edelleen haasteellista, koska koronapandemia ei ole ohi.

Matkustajamäärien kehityksen osalta alustava toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2024 sisältää neljä erilaista skenaariota kehityskulusta vuoteen 2024 saakka. Alustava toiminta- ja taloussuunnitelma perustuu skenaarioon, jossa matkustus vuonna 2022 on -25% vuoden 2019 tasosta. Vuonna 2023 matkustajamäärät ovat -14 % alle vuoden 2019 ja vuonna 2024 jäädytään vielä -8 % vuoden 2019 tasosta. Skenaarioita tarkennetaan syksyllä 2021 ja silloin huomioidaan kesän aikana tapahtunut yleinen kehitys sekä matkustuksen palautuminen rokotusten ja rajoitusten purkamisen edetessä.

Traficommin toukokuussa 2021 myöntämään koronatukeen liittyy ehtoja, jotka rajoittavat merkittävästi HSL:n toimivaltaa palvelutason muutoksissa ja lippujen hinnoittelussa.

Toimintatulot

HSL:n toimintatulot vuonna 2022 ovat yhteensä 759,5 milj. euroa. Kasvu kuluvan vuoden ennusteeseen verrattuna on 57,8 milj. euroa (8,2 %). Merkittävä kasvu edellisvuoteen verrattuna johtuu vuosien 2020-2021 ennustetun alijäämän kattamisesta, josta syntyy nostotarvetta erityisesti kuntaosuuksiin. Toimintatulojen arvioidaan olevat 826,9 milj. euroa vuonna 2023 ja 849,0 milj. euroa vuonna 2024.

Lipputulot

Vuonna 2022 arvioidaan kertyvän lipputuloja yhteensä 285,5 milj. euroa. Vuoden 2019 toteumaan verrattuna lipputulokertymä vähenee noin -25 %. Lipputulot muodostavat 37,6 % HSL:n toimintatuloista vuonna 2022. Lipputulojen arvioidaan olevan 331,3 milj. euroa vuonna 2023 ja 351,3 milj. euroa vuonna 2024.

Alustavassa taloussuunnitelmassa esitetyt lipputulot eivät sisällä hintojen korotuksia.

Kuntaosuudet

Kuntaosuudet vuonna 2022 ovat yhteensä 456,1 milj. euroa. Kuntaosuuksilla katetaan keskimäärin 60,1 % kuntaosuuksiin kohdistetuista kustannuksista (keskimääräinen subventio-% on 60,1). Kuntaosuudet vuonna 2023 ovat yhteensä 478,1 milj. euroa ja vuonna 2024 479,8 milj. euroa.

HSL:lle kertynyt alijäämä esitetään katettavaksi kolmen TTS-vuoden aikana tasaisesti kolmelle vuodelle jaettuna.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muut tulot

Valtion suurten kaupunkien joukkoliikennetuen vuosittaiseksi määräksi on arvioitu 4,8 milj. euroa vuosina 2022-2024. MAL-sopimuksissa sidottua ilmastoperusteista tukea on arvioitu saatavan 3,5 milj. euroa vuosina 2022-2024. Tuet on kohdistettu jäsenkunnille asukaslukujen suhteessa.

Toimintamenot

HSL:n toimintamenot vuonna 2022 ovat yhteensä 728,0 milj. euroa. Toimintamenot kasvavat vuoden 2021 ennusteesta 8,1 milj. euroa (1,1 %). Vuonna 2023 toimintamenojen arvioidaan olevan 796,7 milj. euroa ja 818,6 milj. euroa vuonna 2024.

Palveluiden ostot

Palveluiden ostomenot ovat yhteensä 695,2 milj. euroa vuonna 2022, 95,5 % HSL:n kaikista toimintamenoista. Palveluiden ostoon käytetään vuonna 2023 yhteensä 763,6 milj. euroa ja 785,0 milj. euroa vuonna 2024.

Joukkoliikenteen operointikustannukset

Liikennöitsijöille maksetaan joukkoliikenteen operoinnista vuonna 2022 yhteensä 512,0 milj. euroa, joka on 70,3 % HSL:n toimintamenoista.

Bussiliikenteen kustannusten arvioidaan vuonna 2022 olevan yhteensä 319,1 milj. euroa. Vuonna 2023 bussiliikenteen kustannusten arvioidaan olevan 316,8 milj. euroa ja vuonna 2024 312,1 milj. euroa.

Junaliikenteen kustannusten arvioidaan olevan 82,8 milj. euroa vuonna 2022, 82,4 milj. euroa vuonna 2023 ja 86,5 milj. euroa vuonna 2024.

Raitioliikenteen kustannusten arvioidaan olevan 57,9 milj. euroa vuonna 2022, 60,6 milj. euroa vuonna 2023 ja 70,1 milj. euroa vuonna 2024.

Metroliiikenteen kustannusten arvioidaan olevan 47,0 milj. euroa vuonna 2022, 56,0 milj. euroa vuonna 2023 ja 56,6 milj. euroa vuonna 2024. Vuonna 2023 varaudutaan matkustajaliikenteen laajentumiseen Kivenlahteen.

Lauttaliikenteen kustannuksiksi arvioidaan 4,5 milj. euroa vuonna 2022, 4,0 milj. euroa vuonna 2023 ja 4,5 milj. euroa vuonna 2024.

Muut ostopalvelut

Muiden kuin operointipalvelujen ja infrapalvelujen ostoihin käytetään 36,1 milj. euroa vuonna 2022. Muiden palvelujen ostoon käytetään 39,6 milj. euroa vuonna 2023 ja 29,6 milj. euroa vuonna 2024.

Joukkoliikenteen infrakorvaukset

Kunnille joukkoliikenteen infrasta maksettava käyttökorvaus vuonna 2022 on arviolta 147,1 milj. euroa. Vuonna 2023 infrakuluja arvioidaan maksettavan yhteensä 196,5 milj. euroa ja vuonna 2024 yhteensä 209,3 milj. euroa.

Muut toimintamenot

HSL:n henkilöstömenot ovat 24,1 milj. euroa vuonna 2022, joka on 3,3 % toimintamenoista. Henkilöstömenot eivät sisällä varausta mahdollisen tulospalkkion maksamiseen.

Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin on vuodelle 2022 varattu 1,0 milj. euroa. Vuoden 2023 ja 2024 varaus on 0,9 milj. euroa vuodessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vuokramenot vuonna 2022 ovat arviolta 4,8 milj. euroa. Vuosien 2023 ja 2024 varaus on 4,7 milj. euroa.

Muut menot vuonna 2022 ovat 2,9 milj. euroa. Muihin menoihin sisältyvät mm. tarkastusmaksujen luottotappiot ja -varaukset.

Toimintakatteen arvioidaan vuonna 2022 ennen rahoitustuottoja ja -kuluja sekä poistoja olevan 31,5 milj. euroa ylijäämäinen.

Rahoitustuotot ja -kulut

HSL rahoittaa investointinsa tarvittaessa lainanotolla rahoituslaitoksilta. Alustava toiminta- ja taloussuunnitelma 2022-2024 sisältää vuonna 2020 nostetun 50 milj. euron talousarviolainan kustannukset. Alustava TTS-suunnitelma ei sisällä uuden talousarviolainan kuluja vuosille 2021 tai 2022-2024. Tilanne tarkennetaan lopulliseen toiminta- ja taloussuunnitelmaan syksyllä.

Rahoituksen nettomenojen vuonna 2022 arvioidaan olevan 0,1 milj. euroa ja vuonna 2023-2024 0,1 milj. euroa.

Vuosikate rahoituserien jälkeen on 31,4 milj. euroa ylijäämäinen, ja se riittää kattamaan suunnitelman mukaiset poistot jotka ovat 18,8 milj. euroa vuonna 2022.

Tilikauden 2020 ylijäämäksi arvioidaan 12,7 milj. euroa ja sillä katetaan edellisiltä vuosilta kertynyttä alijäämää.

Investoinnit ja poistot

HSL:n investointimenot ovat 25,2 milj. euroa vuonna 2022, 14,0 milj. euroa vuonna 2023 ja 9,0 milj. euroa vuonna 2024.

Suunnitelman mukaiset poistot ovat yhteensä 18,8 milj. euroa vuonna 2022, 17,4 milj. euroa vuonna 2023 ja 17,7 milj. euroa vuonna 2024.

TUUSULAN KUNNAN LAUSUNTO HSL:n ALUSTAVASTA TOIMINTA JA TALOUSSUUNNITELMASTA 2022-2024.

HSL:n strategiasuunnitelma

HSL:n strategia tullaan uudistamaan vuoden 2021 aikana. Lausuntopyyntö sisältää erityisen pyynnön lausua tulevan strategiakauden keskeisistä asioista.

Tuusulan kunta toteaa, että myös kunnan strategia valtuustokaudelle 2021-2025 laaditaan syyskaudella 2021. Strategioiden yhteensovittamisessa tulee niiden laadintavaiheessa käydä vuoropuhelua HSL:n ja kunnan välillä, jotta vältetään ristiriidoilta.

HSL:n strategian laadinnassa tulee ottaa huomioon kuntayhtymän toiminta-alueen monimuotoisuus. Strategia tulee koota siten, että se ottaa näkyvästi huomioon myös kehyskuntien tarpeet. Tuusulan kunta katsoo, että keskeinen HSL:n toimintaan liittyvä haaste on joukkoliikennepalvelujen tuottaminen taloudellisesti kestäväällä tavalla sekä kuntaosuuksien kasvun hillintä.

Tavoite 1: Joukkoliikenteen käyttö ja muu kestävä liikkuminen lisääntyvät

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tuusulan kunta katsoo, että tavoite on hyvin keskeinen. Toimenpiteillä tulee, yhteisesti hyväksytyillä tavoilla, kasvattaa joukkoliikenteen ja muiden kestävien kulkutapojen käyttöä henkilöautoilun kustannuksella. Tämä edellyttää mm. erittäin hyvää kevyen liikenteen kulkumuotojen käytön ja joukkoliikenteen käytön yhteensovitusta. Näkökulmana tulisi olla kestävä liikunnan järjestelmän - ekosysteemin - synnyttäminen, ylläpito ja kehittäminen.

Tuusulan kunta katsoo, että etätyön lisääntyminen haastaa mm. joukkoliikenteen kausilippujen periaatteellista toimivuutta. Päivittäisen matkustuksen lipputuotteiden käytön osuus saattaa laskea. Lippujärjestelmää tulee viedä suuntaan, jossa lippujärjestelmä, -tuotevalikoima ja hinnoittelu, tukee joukkoliikenteen käyttöä myös tilanteessa, jossa mm. lisääntyvä etätyö muuttaa arkiliikunnasta epäsäännölliseksi.

Tuusulan pyöräilyn edistämissuunnitelman (kunnanvaltuusto § 128, 12.11.2018) toimenpidesuunnitelmassa on todettu yhtenä kunnan tavoitteena kaupunkipyöräjärjestelmän tarkempi selvittäminen. Tavoitteen toteuttaminen on suunnitelmassa ajoitettu lähemmäs vuotta 2030, mutta Tuusulan kunta on kiinnostunut osallistumaan ainakin yhtenäisen kaupunkipyöräpalvelun määrittelytyövaiheeseen, jossa määritetään tarkemmin palvelun sisältö, hankintatapa sekä hankintajakso. Tuusulan kunta pitää kiinnostavana hankinta- ja toteutusmallia, jossa palvelu voidaan aloittaa rajattuna ja palvelua voidaan laajentaa tarpeen mukaan sopimuskauden aikana. Tuusulan kunta huomauttaa, että Kerava ja Järvenpää ovat tuusulalaisten kannalta oleellista liikkumisaluetta, joten Keravan kaupungin suhtautuminen asiaan sekä yleisesti suhtautuminen palvelun ulottamiseen HSL-alueen ulkopuolelle Järvenpään kaupungin alueelle vaikuttavat lopulta siihen kuinka mielekästä Tuusulan kunnan on osallistua HSL-alueen mahdollisesti toteutettavaan seudulliseen kaupunkipyöräpalveluun.

Tuusulan kunta toteaa, että vähäpäästöisen liikenteen osuuden kasvattaminen on tärkeä tavoite uudessa strategiassa niin bussiliikenteen kaluston kuin muunkin moottoriajoneuvoliikenteen osalta.

Tuusulan kunnan pormestariohjelman 2021-2025 mukaisesti kunta vastustaa ruuhkamaksuja ja tietulleja.

Tavoite 2: Palvelumme vastaavat asiakkaidemme muuttuvaa liikkumista

Tuusulan kunta toteaa, että asiakkaisiin kohdistuvassa tutkimustyössä tulisi selvittää koronan leviämiseen liittyviä tietoja ja käsityksiä, joita matkustajat pitävät riskinä joukkoliikenteessä. Matkustusta takaisin houkuteltaessa tulee tiedotuksessa ja toiminnassa keskittyä mm. mahdollisten väärin käsitysten ja harhaluulojen oikaisemiseen sekä oikean tiedon välittämiseen ja oikeiden toimintatapojen käyttämiseen.

Tuusulan kunta edellyttää, että tilipohjaiseen lippujärjestelmään tähtäävän projektin aikana joukkoliikennematkojen nousutiedot ja matkustajien kuntalaisuustiedot saadaan tilastoitua mahdollisimman hyvin, jotta lippujärjestelmämuutos ei aiheuta häiriöitä operointikustannusten ja lipputulojen jakoon kunnittain.

Tavoite 3: Joukkoliikenteen rahoitus on kestävällä pohjalla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tuusulan kunta katsoo, ettei infrakorvausten nousun ennakoitun kehityksen tulisi aiheuttaa toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2022-2024 kuvatun suuruista nousupainetta lippujen hintoihin ja kuntaosuuksien kasvuun. Jäsenkuntien kesken jaettavien infrakustannusten nousun hillintään tähtäävät toimet ovat erittäin tärkeitä tulevilla suunnittelukaudella ja sen jälkeen.

Tavoite: Toimintamme perustuu tiedolla johtamiseen, yhteistyöhön ja korkeaan osaamiseen

Tuusulan kunta pitää joukkoliikennejärjestelmän kehittämisen kannalta erityisesti oleellisena, että koronavuoden ja muiden esteiden vuoksi toteutumatta jääneiden tutkimusten synnyttämä tietovaje pyritään korjaamaan ensi tilassa. Matkustukseen liittyvän yksityiskohtaisen tiedon ja palautteen hyödyntämisen kannalta on oleellista selvittää myös ehdot ja menettelyt, joilla kehittyvillä järjestelmillä kerätty, liikkumisen suunnittelua tukeva oleellinen tieto on saatavissa myös jäsenkuntien liikennejärjestelmäsuunnittelun käyttöön.

Taloussuunnitelma

Tuusulan kunta kannattaa mallia, jossa kertyvä alijäämä katetaan kolmen seuraavan TTS-vuoden aikana.

Tuusulan kunta katsoo, että korotettujen kuntaosuuksien käyttö ja korotettu subventiotaso on tilapäisesti tarpeen koronaepidemiasta johtuvien lipputulomenetysten vuoksi. Poikkeustilanteessa vuotuisen subvention kasvu selvästi yli 50 prosenttiin on hyväksyttävää. Tuusulan kunta katsoo, että kunnalle esitetyt kuntaosuuden määrät (2022: 4,240 M€, 2023: 3,979 M€, 2024: 3,806 M€) ovat hyväksyttäviä.

Tuusulan kunta katsoo, että kuntayhtymän kestävän taloudenpidon varmistaminen edellyttää joukkoliikennetarjonnan sopeutustoimia tilanteessa, jossa koronaepidemiasta käynnistynyt liikkumisen muutos ja matkustamisen vähentyminen on todettavissa.

Lipputulousoennusteet vuosille 2022-2024 tulee päivittää syksyn 2021 aikana joukkoliikenteen käytössä havaittavan kehityksen perusteella.

Tuusulan kunta ei vastusta maltillista, yleisen kuluttajahintaindeksin kehitykseen perustuvaa matkalippujen hintojen korottamista, kun korotusten perusteena on koronaepidemiasta johtuvien lipputulomenetysten osittainen kattaminen, ja myös kustannuksia leikkaavia toimia sisällytetään talouden suunnitteluun.

Toimintasuunnitelma

Keskeiset toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet sekä mittarit

Tuusulan kunnan tavoitteena on tutkia kutsuliikenteen järjestämistä haja-asutusalueille sekä selvittää suorien Helsingin suunnan linja-autolinjojen vaihtoehtoja vuosien 2021-2025 aikana. Nämä kunnan tavoitteet tulee ottaa huomioon HSL:n Tuusulaa koskevan toiminnan suunnittelussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Palvelumme vastaavat asiakkaidemme muuttuvaa liikkumista -tavoitteen osalta Tuusulan kunta katsoo, että Muutamme joukkoliikenteen palvelutasoa liikkumistarpeita ja kysyntää vastaavasti -toimenpiteen osalta tulisi arvioida ja mittaroida myös asiakastytyväisyyttä muutosten yhteydessä.

Liikenteen palvelutaso ja palvelutason muutokset

Linja 643 K (Hakaniemi-Ruskeasanta-Hyrylä) liikenteen aloittaminen arki-illoissa sekä lauantaisin ja sunnuntaisin on esitetty Tuusulanväylän linjastosuunnitelmasa. Linjan aloittamista ei ole esitetty osana joukkoliikenteen palvelusomuutoksia vuosien 2022-2024 -suunnitelmassa osana Tuusulanväylän linjastosuunnitelman aloittamista. Tuusulan kunta katsoo osaltaan, että linjan 643 K liikennöinnin aloittaminen ei vuonna 2022 toistaiseksi ole taloudellisesti mielekäästä.

Tuusulan kunta toteaa, että paikallisen matkustuksen kehitystä tulee seurata vuonna 2021 sekä talvikaudella 2021-2022. Mikäli linja-autolinjaston matkustus kehittyy hitaasti, jää vähäiseksi ja liikkumisen vähentymisen vaikutus matkustukseen pitkittyy, paikallista kustannussäästöä voidaan toistaiseksi hakea linjaston vähäisen kysynnän ajan tarjonnan supistuksilla.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- antaa asiaselostukseen kirjatun lausunnon Helsingin seudun liikenne (HSL) -kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotukseen vuosille 2022-2024.

Esittelijä Jukka Matti Laakso muutti esitystään lausunnon kohtaan "Tavoite 3: Joukkoliikenteen rahoitus on kestäväällä pohjalla", lisäämällä kappaleen loppuun lauseen, jolloin kappaleen lopullinen muoto on seuraavanlainen:

Tuusulan kunta katsoo, ettei infrakorvausten nousun ennakoidun kehityksen tulisi aiheuttaa toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2022-2024 kuvatun suuruista nousupainetta lippujen hintoihin ja kuntaosuuksien kasvuun. Jäsenkuntien kesken jaettavien infrakustannusten nousun hillintään tähtäävät toimet ovat erittäin tärkeitä tulevilla suunnittelukaudella ja sen jälkeen. Poistamattomalle pääomalle laskettava 5 %:n korko tulisi saada vastaamaan paremmin nykyistä korkotasoa.

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun Cecilia Veikkolainen esitti päätökseen lisättäväksi että Tuusulan kunta pitää antamansa 24.8.2020 lausunnon mukaisesti edelleen tärkeänä selvitystä liikkumistarpeista Hyrylästä Aviapoliksen alueelle sekä erityisesti työssäkäynti- ja asiointiliikenteen sujuvoittamista Tuusulan suunnasta Aviapoliksen alueelle. Kunta edellyttää, että HSL selvittää yhdessä Tuusulan kunnan kanssa Hyrylä-Aviapolis -yhteyden parantamismahdollisuuden talviliikennekauden 2021-2022 aikana siten, että selvitys voidaan käsitellä kunnan päätöksenteossa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

viimeistään kesäkuussa 2022. Sari Vilén kannatti Cecilia Veikkolaisen lisäsesitystä. Tekninen lautakunta hyväksyi lisäsesityksen yksimielisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- antaa asiaselostukseen kirjatun lausunnon Helsingin seudun liikenne (HSL) -kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotukseen vuosille 2022-2024, lisäyksellä että Tuusulan kunta pitää antamansa 24.8.2020 lausunnon mukaisesti edelleen tärkeänä selvitystä liikkumistarpeesta Hyrylästä Aviapoliksen alueelle sekä erityisesti työssäkäynti- ja asiointiliikenteen sujuvoittamista Tuusulan suunnasta Aviapoliksen alueelle. Kunta edellyttää, että HSL selvittää yhdessä Tuusulan kunnan kanssa Hyrylä-Aviapolis -yhteyden parantamismahdollisuuden talviliikennekauden 2021-2022 aikana siten, että selvitys voidaan käsitellä kunnan päätöksenteossa viimeistään kesäkuussa 2022.

Tiedoksi

Harri Lipasti, Markku Vehmas, Heikki Lonka, Petri Juhola, Jussi Rantala, Anne Olkkola, Jukka-Matti Laakso

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Häriskiven kaava-alueen katusuunnitelmaehdotuksen hyväksyminen

TUUDno-2021-1593

Valmistelija / lisätiedot:

Helena Saarela, Suvi Honkanen

helena.saarela@tuusula.fi, suvi.honkanen@tuusula.fi

projekti-insinööri, suunnitteluinsinööri

Liitteet

- 1 Ote opaskartasta, Häriskiven katusuunnitelman hyväksyminen, TL 10.8.2021
- 2 Ote ajantasakaavakartasta Häriskiven katusuunnitelman hyväksyminen, TL 10.8.2021
- 3 Suunnitelmaselostus, Häriskiven katusuunnitelman hyväksyminen, TL 10.8.2021
- 4 Ote suunnitelmasta, Häriskiven katusuunnitelman hyväksyminen, TL 10.8.2021

Asiaselostus

Häriskiven asemakaava-alueen katusuunnitelmaehdotus piir.nro 2123/1,5-11,21,23,28,37,41,45,48,49,52,56,60,64,66,68,74-76. on ollut yleisesti nähtävillä 24.6.-7.7.2021.

Katusuunnitelmaehdotus koskee Hyrylän taajaman Vaunukankaan alueella sijaitsevan Häriskiven asemakaava-alueen katujen ja niihin liittyvän kunnallistekniikan rakentamista. Kaava-alueeseen kuuluvat Häriskiventie, Sysihiilentie, Härismäentie, Sysikalliontie, Sysimiiluntie, Sysimiilunkuja, Kirjokallionkuja, Härismäenkuja, Vesitorninkulma, Miilunvartijankuja, Vesitorninmäki, kevyen liikenteen väylä välillä Härismäenkuja-Vankkurinkuja, Kirjokallionpolku, Sysihiilenpolku, Sysimiilunpolku sekä polkuyhteydet Kirjokallionpuistoon ja Häriskivenpuistoon.

Katusuunnitelmaehdotuksesta on jätetty nähtävillä olon aikana neljä muistutusta.

Muistutus 1, Yksityishenkilö

Sain postissa tiedot tuosta Tuusulan Häriskiven alueen katusuunnitelmasta. Itse asun Vesitorninmäellä osoitteessa X. Nyt kun tuota Häriskiven aluetta aletaan rakentaa niin olisiko mahdollista samalla kaivaa oja tuohon Häriskiven ja Kankurintien pohjoispuolen tonttien väliseen puistometsään? Nyt etenkin kun tuosta viime kesänä raivattiin paljon puustoa niin tuo metsä ja tontin takaosa ovat aivan märkää aluetta. Jos noita papereita tulkitsen oikein niin tuon nykyisen hiekkatien mikä menee häriskiven ohi kohdille tulee kävelytie niin sen viereen ainakin jos olisi mahdollista tehdä oja jos se edes hieman vähentäisi tuon metsän vetisyyttä. Liitteenä on karttakuva tuosta alueesta mitä tarkoitan.

Vastine 1

Muistutuksessa tarkoitetun VL-alueen pohjoisosaan on suunnitelmissa esitetty Vesitorninmäen alueen kuivatusta palveleva oja. Oja sijoittuu ko. metsiköstä alamäkeen, joten todennäköisesti se kuivattaa myös ko. metsikköä.

Muistutus 2 (noin 40 asukkaan adressi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vastustamme Sepäntien ja Vesitorninkulman läpiajo mahdollisuutta. Kaavoihin on suunniteltu vesitorninkulman ja Sepäntien väliin pihakatu, joka mahdollistaa läpikulun Sepäntien kautta. Sepäntie on nyt ahdas ajettava autolla. Sepäntielle on lähes päästä päähän parkkeerattu kadulle autoja ja ajaminen on hankalaa ja näkyvyys välillä melko huonoa. Sepäntiellä ei mahdu ajamaan kahta autoa rinnakkain vaan vastaantulijoita joutuu väistämään taskuparkkeihin joita kadulta löytyy.

Siispä sepäntien ja Vesitorninkulman yhdistäminen lisäisi liikennettä jo ennestään ahtaalla tiellä. Lisääntynyt liikenne toisi mukanaan turvallisuusriskejä ja niitä emme halua. Sepäntiellä asuu paljon lapsiperheitä.

Liikenne tulisi suunnitella Hämeentieltä suoraan vesitornin kulmalle ja jättää yhdistäminen Sepäntielle tekemättä.

Vastine 2

Vesitorninkulman ja Sepäntien liittymä on suunniteltu asemakaavan mukaisesti kaavan mukaiselle katualueelle, jossa Vesitorninkulma ja Sepäntie ovat toisiinsa liittyviä katuja. Läpiajon houkuttelevuutta on pyritty vähentämään teknisillä ratkaisulla: Vesitorninkulma on pihakatu, jossa suurin sallittu nopeus on 20 km/h ja jalankulkijoilla on ajoneuvoihin nähden etuajo-oikeus. Pihakatu on erotettu muusta ympäristöstään kiveyksellä ja sinne ajetaan koroketöyssyn kautta. Sepäntie itsessäänkään ei kapeutensa vuoksi ole houkutteleva ajoyhteys Häriskiven alueelta Nahkelantielle tai päinvastoin. Nopeampi ja parempi yhteys on Hämeentien ja Koskenmäen uuden kiertoliittymän kautta. Todennäköisesti ajoyhteyden vaikutus Sepänteille jää hyvin vähäiseksi saattaen jopa vähentää sitä, kun oikoliikenne ns. KTK:n tontin kautta estyy. ja ajoreitti Häriskiventieltä Sepäntielle muuttuu mutkikkaammaksi. Parhaiten yhteys palvelee jätehuollon, postin ja kunnossapidon reittisuunnittelua: siirtymät alueelta toiselle maanteiden kautta vähentyvät. Yleisten suunnitteluperiaatteiden mukaan kunnan sisäinen liikenne, johon em. huoltoliikennekin kuuluu, tulee järjestää katuverkon kautta, ei maanteiden kautta. Tilannetta tullaan seuraamaan ja mikäli Häriskiven rakentumisen jälkeen Sepäntiellä ilmenee läpiajosta johtuvia liikenteellisiä ongelmia, pyritään siihen löytämään ongelman poistavat ratkaisut. Ne todennäköisesti edellyttävät kuitenkin kaavallisia toimenpiteitä.

Muistutus 3, yksityishenkilö

Häriskiven kaava-alueen katusuunnitelmiin liittyen muistutamme huomiomaan alueella jo olevat kiinteistöt rakennuksineen ja rakennelmineen. Meillä on Vankkurikuja X:ssä rinteeseen rakennettu 1,5 kerroksinen omakotitalo, jossa on lisäksi kellarikerros. Tontillamme on myös maalämpökaivo. Olemme huolissamme Häriskiven kaava-alueen rakentamisen ja mahdollisten räjäytys- tai paalutustöineen yms. vaikutuksista näihin. Vaadimme lisäksi, että hulevedet pysyvät kokonaan rakennettavilla alueilla eikä niitä valu kiinteistöllemme. Pyydämme huomioimaan vastaavat seikat ja huolemme myös myönnettäessä uusia rakennuslupia pohjoispuolellamme olevalle kiinteistölle. Rakennukset tulee hulevesien takia sijoittaa siten, että ne ovat riittävän kaukana tonttimme rajasta. Minimietäisyys ei rinteestä ja kalliosta johtuen riitä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vastine 3

Kunnallistekniikkaa rakennettaessa otetaan aina huomioon myös vaikutusalueella olevat nykyiset rakennukset ja rakenteet. Jos rakentamisen epäillään aiheutuvan vaaraa olemassa oleviin rakennuksiin, suoritetaan ennen rakennustöiden aloittamista katselmuksia, jossa määritetään rakennusten nykyinen kunto. Töiden päätyttyä tehdään toinen katselmus sen määrittämiseksi, onko rakennuksiin syntynyt uusia rakentamisesta johtuvia vauroita. Tarvittaessa rakennuksiin asennetaan värinämittarit. Ennen rakennustöiden aloittamista työmaan valvoja tiedottaa alueen asukkaita työn alkamisesta ja sopii tarvittaessa katselmusten pitämisestä ja muista tarvittavista toimenpiteistä.

Häriskiven alueen hulevesiä ei johdeta Vankkurikujan suuntaan vaan hulevesille on suunniteltu hulevesiverkosto sekä viivytysaltaita, joiden kautta vedet ohjataan hallitusti alueen ulkopuolelle. Tässä tapauksessa vedet ohjataan pohjoisen suuntaa Kirkokallionpuistoon. Alueelle rakentuvilla uusilla kiinteistöillä on velvollisuus liittyä ko. hulevesijärjestelmään, joten hulevesistä ei pitäisi olla haittaa alueen nykyisille kiinteistöille. Uusien rakennusten sijoittuminen tontille määräytyy asemakaavan mukaan, tähän katusuunnitelmalla ei ole vaikutusta.

Muistutus 4, As Oy Tuusulan Tinasepänpolku 3

Vastustamme Häriskiven kaava-alueen katusuunnitelmaehdotuksessa olevaa kulkuyhteyttä Vesitornikulma nimiseltä kadulta Sepäntielle.

Sepäntie on kapea kokoojakatu, jolla käytännössä on käytettävissä ainoastaan yksi kaista ajoneuvoliikennettä varten, johtuen runsaasta kadunvarsipysäköinnistä. Nykyisillä liikennemäärillä Sepäntie vielä toimii, muttei kestä lisääntyvää liikennettä. Hämeentie 18 tontilta (KTK:n piha tai nykyisin paremmin nimellä Unkan piha tunnettu) oli myös kulku Sepäntielle nykyisen Vesitornikulma-nimisen tien kautta, mutta se on suljettu jo vuosia sitten betoniporsailta, juuri kauttakulun vuoksi. Hämeentien remontin yhteydessä suljettiin myös eteläinen liittymä kyseiseltä tontilta ja tästä johtuen kiireisimmät oikoivat Sepäntielle jopa kevyenliikenteen väylän kautta. Tämä on nykyisin estetty myös betoniporsain.

Katusuunnitelmaehdotuksessa yhteys Sepäntieltä Vesitornikulmalle on merkitty pihakaduksi. Alunperin läpiajoyhteyttä ei pitänyt tulla, ja olisi hyvin toivottavaa että katusuunnitelmaa näiltä osin muutettaisiin. Hämeentien liikennemäärät aamuisin ja iltapäivisin työmatkaliikenteen aikoihin ovat runsaita. Tästä johtuen Häriskiventien liittymä Hämeentielle ei tule vetämään ja aiheuttaa vaihtoehtoisten kulkureittien valintaa Häriskiven alueelle ja alueelta. Onko oikein että nämä kulkuneuvot ohjautuvat käyttämään pihakatua (Vesitornikulma) ja Sepäntietä oikotienään? Sepäntieltä on myös hankala päästä Nahkelantielle, sillä Koskenmäen liikenneympyrä vetää hyvin ja ajoneuvot Nahkelan suuntaan tulevat yleensä reipasta vauhtia, varsinkin Hyvinkään suunnasta tulevat. Nopeusrajoitukset kun tuntuvat olevan useimmille kuljettajille vain suosituksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Koska tulevalta Häriskiven-alueelta ei ole Sepäntien lisäksi muuta läpikulkuyhteyttä, pyytäisin vaihtoehtoisesti tutkimaan tulevan Härismäenkujan ja Vankkurikujan yhdistämistä, näin ollen liikenne ohjautuisi Vaunukankaan liikenneympyrään, joka toimii vallan mainiosti.

Vastine 4

Vesitorninkulman ja Sepäntien liittymä on suunniteltu asemakaavan mukaisesti kaavan mukaiselle katualueelle, jossa Vesitorninkulma ja Sepäntie ovat toisiinsa liittyviä katuja. Läpiajon houkuttelevuutta on pyritty vähentämään teknisillä ratkaisulla: Vesitorninkulma on pihakatu, jossa suurin sallittu nopeus on 20 km/h ja jalankulkijoilla on ajoneuvoihin nähden etuajo-oikeus. Pihakatu on erotettu muusta ympäristöstään kiveyksellä ja sinne ajetaan koroketöyssyn kautta. Sepäntie itsessäänkään ei kapeutensa vuoksi ole houkutteleva ajoyhteys Häriskiven alueelta Nahkelantielle tai päinvastoin. Nopeampi ja parempi yhteys on Hämeentien ja Koskenmäen uuden kiertoliittymän kautta. Todennäköisesti ajoyhteyden vaikutus Sepänteille jää hyvin vähäiseksi saattaen jopa vähentää sitä, kun oikoliikenne ns. KTK:n tontin kautta estyy ja ajoreitti Häriskiventieltä Sepäntielle muuttuu mutkikkaammaksi. Parhaiten yhteys palvelee jätehuollon, postin ja kunnossapidon reittisuunnittelua: siirtymät alueelta toiselle maanteiden kautta vähentyvät. Yleisten suunnitteluperiaatteiden mukaan kunnan sisäinen liikenne, johon em. huoltoliikennekin kuuluu, tulee järjestää katuverkon kautta, ei maanteiden kautta. Tilannetta tullaan seuraamaan, ja mikäli Häriskiven rakentumisen jälkeen Sepäntielle ilmenee läpiajosta johtuvia liikenteellisiä ongelmia, pyritään siihen löytämään ongelman poistavat ratkaisut. Ne todennäköisesti edellyttävät kuitenkin kaavallisia toimenpiteitä. Katu Härismäenkujalta Vankkurinkujalle vaatii kaavamuutoksen. Nykyinen asemakaava ei mahdollista kadun rakentamista viheralueelle. Lisäksi maastonmuodoista johtuen Härismäenkujaa ei ole suositeltavaa rakentaa läpiajokaduksi. Siinä on pituuskaltevuus 11,5 %, mikä vielä toimii vähäliikenteisellä tonttikadulla, mutta ei enää läpiajon mahdollistavalla yhdyskadulla.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä Häriskiven kaava-alueen katusuunnitelmaehdotus piir.nro 2123/1,5-11,21,23,28,37,41,45,48,49,52,56,60,64,66,68,74-76
- määrätä maankäyttö- ja rakennuslain 202 §:n mukaisesti katusuunnitelmien hyväksymispäätöksen tulemaan voimaan ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jäsen Tommi Partanen poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi eikä ottanut osaa asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Esteellisyys

Tommi Partanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

kiinteistön omistajat ja haltijat, maankäyttö, Jussi Pesonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Häriskiven ja Pellavamäen alueiden kunnallistekniikan rakentaminen, rakennuttajakonsultin valinta

TUUDno-2021-1473

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Juhola

petri.juhola@tuusula.fi

yhdyskuntatekniikan päällikkö

Liitteet

1 Tarjouspyyntö_Häriskivi ja Pellavamäki_täydennetty2, TL 10.8.2021

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24

2 Hankintailmoitus, TL 10.8.2021

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24

3 Avauspöytäkirja, TL 10.8.2021

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24

4 Vertailutaulukko, TL 10.8.2021

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24

Esittely ja hankinnan kohde

Tuusulan kunta on perustanut 16.12.2019 julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaisen dynaamisen puitesopimusjärjestelmän (DPS), jonka sisällä kilpailutetaan vuosien 2020-2022 aikana erilaisia yhdyskuntatekniikan suunnittelu- ja rakentamispalveluiden hankintoja.

DPS:ään perustuen yhdyskuntatekniikan palvelualue julkaisi 8.6.2021 Clouidia-hankintajärjestelmässä DPS:n sisäisen kilpailun Häriskiven ja Pellavamäen uusien asuinalueiden kunnallistekniikan rakentamisen rakennuttamispalveluista. Ilmoituksen numero on TUUDno-2021-1473. Tarjouspyynnön mukainen tehtävä koski rakennuttamispalveluja sekä Häriskiven että Pellavamäen alueille käsittäen mm. hankkeiden kilpailuttamisen, urakkaneuvottelut, rakennusurakoiden valvonnan ja työturvallisuuskoordinaattorin tehtävät. Tarjouspyynnön mukaisen toimeksiannon sisältö, laajuus ja kesto ilmenevät tarkemmin liitteenä olevasta tarjouspyynnöstä.

Soveltuvuusvaatimuksena edellytettiin, että tarjoavalla yrityksellä on vähintään 3 kpl referenssejä laajuudeltaan ja sisällöltään vastaavista asemakaava-alueiden kunnallistekniikan rakennuttamistehtävistä viimeisen viiden vuoden ajalta. Referenssikohteiden tulee sisältää kadunrakennusta ja vesihuollon linjarakentamista.

Lisäksi edellytettiin, että hankkeesta vastaavalla projektipäälliköllä on vähintään tehtävään soveltuva insinöörin (AMK tai vanha opistotaso) koulutustaso ja kokemusta vastaavista asemakaava-alueiden kunnallistekniikan rakennuttajatoimeksiannoista vähintään viiden vuoden ajalta tai tehtävään soveltuva rakennusmestarin tutkinto ja kokemusta vastaavista asemakaava-alueiden kunnallistekniikan rakennuttajatoimeksiannoista vähintään kymmenen vuoden ajalta. Valvonnassa käytettävällä apuhenkilöstöllä on oltava vähintään tehtävään soveltuva insinöörin (AMK tai vanha opistotaso) koulutustaso ja kokemusta vastaavista asemakaava-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

alueiden kunnallistekniikan rakennuttajatoimeksiannoista vähintään kolmen vuoden ajalta. tai tehtävään soveltuva rakennusmestarin tutkinto ja kokemusta vastaavista asemakaava-alueiden kunnallistekniikan rakennuttajatoimeksiannoista vähintään viiden vuoden ajalta. Henkilöreferensseissä kokemusvuosiksi hyväksytään vain ajanjaksot, jolloin henkilö on pääosin (> 50 % työajasta) toiminut vastaavissa tehtävissä, kuin mihin hänet tässä hankkeessa tarjotaan.

Tarjous pyydettiin aikapalkkiona henkilöryhmittäin. Valintaperusteena on halvin vertailuhinta. Vertailuhinta lasketaan tarjouksen liitteenä toimitetun tuntiveloitushinnaston mukaan käyttäen kertoimina seuraavia tuntiveloitusluokittaisia työmääriä.

SKOL 01	100 h
SKOL 02	100 h
SKOL 03	200 h
SKOL 04	100 h
SKOL 05	50 h

Tarjousten avaus ja tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjouksia saatiin määräaikaan 7.7.2021 klo 12.00 mennessä viisi kappaletta: Finnmap Infra, Rakennuttajatoimisto HTJ Oy, Ramboll CM Oy, Welado Oy ja WSP Finland Oy. Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyyntöön liittyviä lisäkysymyksiä 29.6.2021 klo 12:00 asti. Tehtyihin kysymyksiin vastattiin 29.6.2021 klo 16:00 mennessä. Tarjoukset avattiin suljetussa tilaisuudessa 7.7.2021. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei ollut.

Avaamisen jälkeen suoritettiin määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi. WSP Finland Oy:n henkilöreferensseissä oli esitetty kronologisesti kaikki rakennuttamiskohteet. Yhtiötä pyydettiin osoittamaan henkilöreferensseistä ne kohteet, joilla yhtiö osoittaa tehtävään tarjottujen henkilöiden täyttävän tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset vastaavista asemakaava-alueiden kunnallistekniikan rakennuttajatehtävistä. Finnmap Infraa, Weladoa ja HTJ:tä pyydettiin ilmoittamaan tarjotun henkilöstön tuntiveloitusluokat ja arviota työn kokonaistuntimäärästä. Tietoa tarvittiin sen määrittämiseksi, millä taholla on oikeus päättää hankinnasta.

Määräaikaan 9.7.2021 klo 00:00 mennessä kaikki tarjoajat toimittivat pyydettyt täydennykset. Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia, ja ne voitiin ottaa mukaan tarjousten vertailuun.

Tarjousvertailu

Tarjouspyynnössä oli kerrottu, että ehdot täyttäneistä tarjoajista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt konsultti. Kokonaistaloudellisuuden arviointiperuste on halvin vertailuhinta. Palveluntuottajaksi valitaan yksi toimija.

Vertailuhinnat olivat seuraavat (alv 0 %):

Finnmap Infra Oy	40 725,00 euroa
------------------	-----------------

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Rakennuttajatoimisto HTJ Oy	40 600,00 euroa
Ramboll CM Oy	42 900,00 euroa
Welado Oy	40 600,00 euroa
WSP Finland Oy	36 200,00 euroa

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on antanut WSP Finland Oy.

Toimivalta

Tuusulan kunnanvaltuuston 10.12.2018 § 150 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan tekninen lautakunta päättää suunnitteluhankinnoista, joiden arvo ylittää 100 000 euroa. Tarjouksen mukana annetun työtuntimääräarvion perusteella hankinnan kokonaisarvo on 264 000 euroa (alv 0 %).

Hankintapäätöksen tiedoksianto ei merkitse sopimuksen syntymistä. Valitun tarjoajan kanssa tehdään erillinen kirjallinen toimeksiantosopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

Liitteenä ovat tarjouspyyntö, hankintailmoitus, tarjousten avauspöytäkirja ja vertailutaulukko.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- että Häriskiven ja Pellavamäen kaava-alueiden kunnallistekniikan rakentamista varten rakennuttajakonsultiksi valitaan tarjouskilpailun mukaisesti kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt WSP Finland Oy
- oikeuttaa yhdyskuntatekniikan päällikön solmimaan toimeksiannosta sopimuksen
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjoajat, vt. työpäällikkö, kunnanpuutarhuri, kunnossapitopäällikkö, Inkeri Kontiola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Yleiset toimintaohjeet yleisten alueiden käytöstä pelastusteinä ja nostopaikkoina

TUUDno-2021-1705

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Juhola

petri.juhola@tuusula.fi

yhdyskuntatekniikan päällikkö

Liitteet

1 Yleiset toimintaohjeet yleisten alueiden käytöstä pelastusteinä ja nostopaikkoina, TL
10.8.2021

Asiaselostus

Pelastuslaki (379/2011) edellyttää, että kiinteistön omistajan ja haltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan huolehdittava siitä, että hälytysajoneuvoille tarkoitetut ajotiet ja muut kulkuyhteydet (*pelastustiet*) pidetään ajokelpoisina ja esteettöminä, ja että ne on merkitty asianmukaisesti. Pelastustielle ei saa pysäköidä ajoneuvoja eikä asettaa muutakaan estettä.

Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen ohjeen ”Pelastustien suunnittelu- ja toteutusohje” (<https://www.ku-pelastus.fi/fi/asioiverkossa/ohjeet-ja-lomakkeet/suunnittelijoille>) mukaan pelastusyksiköllä tulee olla pääsy yleensä uloskäyntien välittömään läheisyyteen, pientaloalueella vähintään 50 m:n etäisyydelle. Lisäksi pelastusyksiköllä tulee olla pääsy sammutusveden ja sammutusvesiputkiston syöttö- ja ottopaikkojen sekä paloilmoin-, sprinkleri- tai savunpoistokeskuksien läheisyyteen. Ensihoitoyksikön tulee päästä yleensä uloskäyntien välittömään läheisyyteen, pientaloalueella vähintään 25 m:n etäisyydelle.

Nostopaikoista on ohjeessa todettu mm., että nostopaikan koon tulee olla vähintään 6 m * 13 m, etäisyys seinästä ajoneuvon keskilinjaan 6 m, kantavuus 32 tn ja sen tulee olla esteetön nostopuomin navasta 18 m:n säteellä. Kaivoja ei ohjeen mukaan saa olla nostopaikalla eikä pelastustielle.

Kiinteistön pelastustiet ja suunnitellut nostopaikat sekä muut em. ohjeessa vaaditut asiat esitetään rakennuslupa-asiakirjoissa: pelastustiesuunnitelmassa (1:200/1:500) tai asemapiirroksessa.

Pientalovaltaisilla alueilla pelastusteistä ja niiden sijoittumisesta kulkuväylille ei yleensä ole ongelmaa. Tuusulassa on kuitenkin viime vuosina ryhdytty rakentamaan entistä enemmän tiivistä, kaupunkimaista keskustarakennetta, ja sitä kautta pelastusteistä ja erityisesti nostopaikoista on muodostumassa ongelma. Rykmentinpuiston alueella katurakenteita on jouduttu osittain jopa purkaa, jotta rakennusluvan mukainen nostopaikka katualueelle on saatu järjestettyä kiinteistölle. Lisäksi nostopaikkoja on osoitettu alueille, jotka eivät kantavuutensa tai leveytensä puolesta sovellu nostokalustolle, tai eivät kuulu normaalin talvikunnossapidon piiriin.

Tuusulassa ei ole osattu varautua tämän tyyppisen tarpeen ohjaukseen.

Rakennusjärjestyksessä ei ole säännöksiä pelastusteistä. Tilanne korjaantuu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

seuraavassa rakennusjärjestyksen päivityksessä. Asemakaavoissa on mahdollista antaa kiinteistöille ja yleisille alueille määräyksiä pelastusteiden ja nostopaikkojen sijainnista, mutta kaavamääräyksiin turvautumista ei voida pitää yleisratkaisuna. Samoin maankäytösopimuksissa voidaan tietyissä tapauksissa sopia, että maanomistaja on velvollinen kustannuksellaan huolehtimaan omistamansa tonttien toteuttamisen ja käytön edellyttämien (mm. ajoyhteydet ja pelastustiet) rasitteiden ja yhteisjärjestelyjä koskevien sopimusten laadinnasta sekä niiden perustamisesta, mutta tämäkään ei ole yleisratkaisu.

Ennen rakennusjärjestyksen päivitystä käytännössä nopein keino ohjata kiinteistöjen rakennustoimintaa kunnassa siten, että kiinteistöjen tarvitsemat pelastustiet ja nostopaikat eivät muodosta kunnalle kohtuuttomia rasitteita ja että niiden toimivuus tulee myös varmistettua, on luoda kuntaan toimintaohjeen muodossa menettelytapa pelastusteiden ja nostopaikkojen sijoittamiseksi katualueille ja muille yleisille alueille, jonka periaatteita sitten sovelletaan hankekohtaisesti luvanomaisin sopimuksin. Esitys toimintaohjeeksi on liitteenä.

Toimintaohjeet on laadittu Yhdyskuntatekniikan palvelualueen toimesta. Ohjeiden tarpeesta ja sisällöstä on käyty neuvotteluja maankäytön, kaavoituksen, rakennusvalvonnan sekä Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen kanssa.

Keskeistä toimintaohjeessa on se, että yleisen alueen osoittamisesta pelastustoimintaan tulee kiinteistön rakennuttajan tai hänen valtuuttamansa tahon neuvotella yleisen alueen käytöstä vastaavan yksikön (Yhdyskuntatekniikka) kanssa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ennen rakennusluvan jättämistä, jotta kaikki paikan soveltuvuuteen vaikuttavat tekijät tulevat otetuksi huomioon, ja että kunnalle ei aiheudu ylimääräisiä rakennus-, puhtaanpito- tai kunnossapitokustannuksia siitä, että kiinteistö haluaa hyödyntää yleistä aluetta pelastusreitteinä tai nostopaikkana. Katualueet mukaan lukien niiden yhteydessä olevat kevyen liikenteen väylät ja toriaukeat soveltuvat yleensä sellaisenaan pelastusteiksi. Nostopaikan osoittaminen voi tuottaa vaikeuksia, koska nostopuomin ulottuvuutta voivat rajoittaa valopylväät, katupuut ja katukalusteet. Joskus myös nostopaikan vaatima leveys voi tuottaa hankaluuksia. Katualueet kuuluivat normaalin talvikunnossapidon piiriin siinä laajuudessa, että pelastustoiminta ei pääsääntöisesti vaadi normaalista poikkeavaa talvikunnossapitoa. Poikkeuksen tekee katujen viherkaistat, joita yleensä käytetään lumen välivarastointiin.

Erilliset kevyen liikenteen väylät ja puistokäytävät ovat jo lähtökohtaisesti usein soveltumattomia pelastustoimintaan leveytensä, kantavuutensa tai geometriansa vuoksi, ja vaativat siten usein merkittäviäkin rakenteellisia parannuksia ennen käyttöönottoa pelastustarkoitukseen. Lisäksi kaikki puistokäytävät eivät kuulu talvikunnossapidon piiriin.

Yleisillä toimintaohjeilla varmistetaan, että rakenteellisten muutosten, normaalista poikkeavien rakenteiden tai normaalista poikkeavan puhtaanapidon ja kunnossapidon kustannuksista vastaa pelastusreitin tai nostopaikan tarvitsija (kiinteistö), ja mahdolliset kustannustekijät käydään rakennuttajan kanssa läpi mahdollisimman aikaisessa vaiheessa vaihtoehtoisten ratkaisujen määrittämiseksi. Lisäksi yleisillä toimintaohjeilla halutaan kiinnittää huomiota siihen, että pelastustiet ja erityisesti nostopaikat tulevat merkityksi asianmukaisesti myös yleisillä alueilla sen kiinteistön toimesta, jota pelastuspaikka palvelee. Hankekohtainen sopimus laaditaan Lupapiste.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

fi -palvelussa ja se tulee liittää osaksi rakennuslupahakemusta. Sopimus itsessään on hakijalle maksuton, mutta jos kiinteistön tarvitsema alue pelastustoimintaan vaatii pysyväisluonteisia maankäytön muutoksia, esimerkiksi puistokäytävän levennyksiä, peritään tästä kunnanvaltuuston hyväksymän taksan mukainen yleisen alueen käyttömaksu.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää, että

- kunnassa otetaan käyttöön liitteen mukaiset yleiset toimintaohjeet katualueiden ja muiden yleisten alueiden käytöstä pelastustarkoitukseen
- hankekohtaisessa sopimuksessa määritellään yleisten toimintaohjeiden mukaan ne toimenpiteet ja kustannukset, joista vastaa luvan hakija
- yhdyskuntatekniikan päälliköllä on oikeus tehdä pieniä teknisluonteisia tarkennuksia ja muutoksia toimintaohjeeseen tarpeen vaatiessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Maankäyttöpäällikkö, kaavoituspäällikkö, johtava rakennustarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Kiinteistöjen kunnossapidon rakennustöiden puitejärjestely

TUUDno-2021-1530

Valmistelija / lisätiedot:
Esa Koskinen
esa.koskinen@tuusula.fi
rakennuspäällikkö

Liitteet

- 1 Rakennustyöt tarjouspyyntö, TL 10.8.2021
Ei vielä julkinen, Valmistelussa
- 2 Rakennustyöt avauspöytäkirja, TL 10.8.2021
Ei vielä julkinen, Valmistelussa
- 3 Rakennustyöt vertailutaulukko, TL 10.8.2021
Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24

Asiaselostus

Sarastia hankintapalvelut on pyytänyt Tuusulan kunnan tilapalveluiden toimeksiannosta avoimella menettelyllä tarjouspyynnöllä 340009 tarjoukset rakennustöiden tuottamisesta Tuusulan kunnalle tuntiveloitusperusteisena sekä urakkatyönä laskutyönä.

Hankinnasta on julkaistu 10.5.2021 kansallisen kynnyksarvon ylittävä hankintailmoitus julkisten hankintojen sähköisellä ilmoituskanavalla (HILMA) sekä samanaikaisesti tarjouspyyntö sähköisessä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa.

Tarjouskilpailun perusteella perustetaan puitejärjestely. Puitejärjestelyyn valitaan kahdeksan kokonaistaloudellisesti parasta tarjousta. Tarjouskilpailun perusteella tehtävät puitesopimukset solmitaan ajalle 1.9.2021 - 31.8.2023. Sopimusta voidaan jatkaa kahdella vuodella.

Määräaikaan 3.6.2021, klo 12.00 mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat: ATL-Rakennushuolto Oy, Bravida Finland Oy, Cleefo Oy, Delete Finland Oy-Vahinko ja palokatkopalvelut, Grellar Trading Oy, Hespel Oy, Inlook Sisustus Oy, Insinööritoimisto Peltomäki Oy, Iskusaneeraus Oy, LVI-Trio Oy, Maalaus ja saneeraus Matti Virtanen Oy, Mirlux Oy, Rakennusliike Väätäinen Oy, Rakennuspalvelu Auvinen Oy, Rakennustoimisto Anttonen Oy, Rakennustyö Karvonen Oy, Rimaco Palvelut Oy, Tuusulan maalaus- ja tasoitetyöt Oy ja Vilenin Rakennushuolto Oy.

Tarjoukset avattiin Sarastia Hankintapalveluissa 4.6.2021. Läsnä oli hankintapalvelujen päällikkö Timo Leppälahti.

Tarjousten käsittely avoimessa menettelyssä on kolmivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa arvioidaan tarjoajien kelpoisuus ja edellytykset suoriutua hankintasopimuksesta, toisessa vaiheessa tarkastetaan tarjousten vastaavuus tarjouspyyntöön ja kolmannessa vaiheessa tehdään tarjouspyynnön mukaisten tarjousten välillä tarjousvertailu tarjouspyynnössä ilmoitetuin valintaperustein.

Kaikki tarjoajat täyttivät asetetut kelpoisuusehdot.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Osa tarjoajista oli tehnyt väärän valinnan verrattaessa laatupisteystystä tarjouksessa annettuihin selvityksiin. Näitä tarjoajia pyydettiin täsmentämään (korjaamaan) tarjoustaan tältä osin 14.6.2021, klo 12.00 mennessä. Tarjouksen sisältöön ei voinut tehdä muutoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Simpanen, tilapalvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- valita Tuusulan kunnan rakennusteknisten töiden puitejärjestelyyn kahdeksan tarjousvertailussa parhaiten menestynyttä tarjoajaa: Vilenin Rakennushuolto Oy, Mirlux Oy, Cleefo Oy, Rakennustoimisto Anttonen Oy, Grellar Trading Oy, Rakennustyö Karvonen Oy, ATL-Rakennushuolto Oy sekä Maalaus ja saneeraus Matti Virtanen Oy
- että hankinnasta tehdään puitejärjestelyyn valittujen palveluntuottajien kanssa kirjallinen hankintasopimus (puitesopimus), kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankintasopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.
- valtuuttaa tilapalvelupäällikön allekirjoittamaan hankintasopimukset puitejärjestelyyn valittujen sopimuskumppaneiden kanssa
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjoajat, kuntakehitysjohtaja, Kari Haapaniemi, Pertti Elg, Seppo Lahdenpää, Sirpa Lappalainen, Raimo Kotilainen, Jouko Rautiainen, Inkeri Kontiola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Kiinteistöjen kunnossapidon lämpö-, vesijohto- ja viemäröintitöiden puitejärjestely

TUUDno-2021-1529

Valmistelija / lisätiedot:
Esa Koskinen
esa.koskinen@tuusula.fi
rakennuspäällikkö

Liitteet

- 1 LVV-työt tarjouspyyntö, TL 10.8.2021
Ei vielä julkinen, Valmistelussa
- 2 LVV-työt avauspöytäkirja, TL 10.8.2021
Ei vielä julkinen, Valmistelussa
- 3 LVV-työt vertailutaulukko, TL 10.8.2021
Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24

Asiaselostus

Sarastia hankintapalvelut on pyytänyt Tuusulan kunnan tilapalveluiden toimeksiannosta avoimella menettelyllä tarjouspyynnöllä 344750 tarjoukset kunnossapidon lämpö-, vesijohto- ja viemäröintitöiden tuottamisesta Tuusulan kunnalle tuntiveloitusperusteisena sekä urakkatyönä laskutyönä.

Hankinnasta on julkaistu 10.5.2021 kansallisen kynnysarvon ylittävä hankintailmoitus julkisten hankintojen sähköisellä ilmoituskanavalla (HILMA) sekä samanaikaisesti tarjouspyyntö sähköisessä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa.

Tarjouskilpailun perusteella perustetaan puitejärjestely. Puitejärjestelyyn valitaan kahdeksan kokonaistaloudellisesti parasta tarjousta. Tarjouskilpailun perusteella tehtävät puitesopimukset solmitaan ajalle 1.9.2021 - 31.8.2023. Sopimusta voidaan jatkaa kahdella vuodella.

Määräaikaan 3.6.2021, klo.12.00 mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat: ARE Oy, Bravida Finland Oy, Caves Oy, Helsingin LVI-huolto Oy, LT Kiinteistötekniikka Oy, LVI-Trio Oy, Part Company Oy, Putki-Valtti Oy, Suomen LVIS-Huolto Oy, Tatec Huolto Oy ja Uudenmaan Lämpötekniikka Oy.

Tarjoukset avattiin Sarastia Hankintapalveluissa 7.6.2021. Läsnä oli hankintapalvelujen päällikkö Timo Leppälahti.

Tarjousten käsittely avoimessa menettelyssä on kolmivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa arvioidaan tarjoajien kelpoisuus ja edellytykset suoriutua hankintasopimuksesta, toisessa vaiheessa tarkastetaan tarjousten vastaavuus tarjouspyyntöön ja kolmannessa vaiheessa tehdään tarjouspyynnön mukaisten tarjousten välillä tarjousvertailu tarjouspyynnössä ilmoitetuin valintaperustein.

Kaikki tarjoajat täyttivät asetetut kelpoisuusehdot.

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Osa tarjoajista oli tehnyt väärän valinnan verrattaessa laatupisteystystä tarjouksessa annettuihin selvityksiin. Näitä tarjoajia pyydettiin täsmentämään (korjaamaan) tarjoustaan tältä osin 17.6.2021, klo 12.00 mennessä. Tarjouksen sisältöön ei voinut tehdä muutoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Simpanen, tilapalvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- valita Tuusulan kunnan kunnossapidon lämpö-, vesijohto- ja viemäröintitöiden puitejärjestelyyn kahdeksan tarjousvertailussa parhaiten menestynyttä tarjoajaa: Tatec Huolto Oy, LVI-Trio Oy, Putki-Valtti Py, Caves Oy, Part Company Oy, Are Oy, Uudenmaan Lämpötekniikka Oy ja LT Kiinteistötekniikka Oy.
- että hankinnasta tehdään puitejärjestelyyn valittujen palveluntuottajien kanssa kirjallinen hankintasopimus (puitesopimus), kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankintasopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.
- valtuuttaa tilapalvelupäällikön allekirjoittamaan hankintasopimukset puitejärjestelyyn valittujen sopimuskumppaneiden kanssa.
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjoajat, kuntakehitysjohtaja, Kari Haapaniemi, Pertti Elg, Seppo Lahdenpää, Sirpa Lappalainen, Raimo Kotilainen, Jouko Rautiainen, Inkeri Kontiola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Kiinteistöjen kunnossapidon ilmastointitöiden puitejärjestely

TUUDno-2021-1723

Valmistelija / lisätiedot:

Esa Koskinen

esa.koskinen@tuusula.fi

rakennuspäällikkö

Liitteet

1 Ilmastointitöiden tarjouspyyntö, TL 10.8.2021

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24

2 Ilmastointitöiden avauspöytäkirja, TL 10.8.2021

Ei vielä julkinen, Valmistelussa

3 Ilmastointitöiden vertailutaulukko, TL 10.8.2021

Ei vielä julkinen, Valmistelussa

Asiaselostus

Sarastia hankintapalvelut on pyytänyt Tuusulan kunnan tilapalveluiden toimeksiannosta avoimella menettelyllä tarjouspyynnöllä 340500 tarjouksetkunnossapidon ilmastointitöiden tuottamisesta Tuusulan kunnalle tuntiveloitusperusteisena sekä urakkatyönä laskutyönä.

Hankinnasta on julkaistu 10.5.2021 kansallisen kynnysarvon ylittävä hankintailmoitus julkisten hankintojen sähköisellä ilmoituskanavalla (HILMA) sekä samanaikaisesti tarjouspyyntö sähköisessä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa.

Tarjouskilpailun perusteella perustetaan puitejärjestely. Puitejärjestelyyn valitaan kahdeksan kokonaistaloudellisesti parasta tarjousta. Tarjouskilpailun perusteella tehtävät puitesopimukset solmitaan ajalle 1.9.2021 - 31.8.2023. Sopimusta voidaan jatkaa kahdella vuodella.

Määräaikaan 3.6.2021, klo.12.00 mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat: ARE Oy, Bravida Finland Oy, Ilmastointi Virmanen Tmi, Lohjan sisäilmamestarit Oy, LT Kiinteistötekniikka Oy, LVI-Trio Oy, Suomen LVIS-Huolto Oy ja Tatec Huolto Oy.

Tarjoukset avattiin Sarastia Hankintapalveluissa 4.6.2021. Läsnä oli hankintapalvelujen päällikkö Timo Leppälahti.

Tarjousten käsittely avoimessa menettelyssä on kolmivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa arvioidaan tarjoajien kelpoisuus ja edellytykset suoriutua hankintasopimuksesta, toisessa vaiheessa tarkastetaan tarjousten vastaavuus tarjouspyyntöön ja kolmannessa vaiheessa tehdään tarjouspyynnön mukaisten tarjousten välillä tarjousvertailu tarjouspyynnössä ilmoitetuin valintaperustein.

Kaikki tarjoajat täyttivät asetetut kelpoisuusehdot.

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Osa tarjoajista oli tehnyt väärän valinnan verrattaessa laatupisteystystä tarjouksessa annettuihin selvityksiin. Näitä tarjoajia pyydettiin täsmentämään (korjaamaan)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tarjoustaan tältä osin 14.6.2021, klo 12.00 mennessä. Tarjouksen sisältöön ei voinut tehdä muutoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Simpanen, tilapalvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- valita Tuusulan kunnan kunnossapidon ilmastointitöiden puitejärjestelyyn kahdeksan tarjousvertailussa parhaiten menestynyttä tarjoajaa: ARE Oy, Bravida Finland Oy, Ilmastointi Virmanen Tmi, Lohjan sisäilmamestarit Oy, LT Kiinteistötekniikka Oy, LVI-Trio Oy, Suomen LVIS-Huolto Oy ja Tatec Huolto Oy.
- että hankinnasta tehdään puitejärjestelyyn valittujen palveluntuottajien kanssa kirjallinen hankintasopimus (puitesopimus), kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankintasopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.
- valtuuttaa tilapalvelupäällikön allekirjoittamaan hankintasopimukset puitejärjestelyyn valittujen sopimuskumppaneiden kanssa.
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjoajat, kuntakehitysjohtaja, Kari Haapaniemi, Pertti Elg, Seppo Lahdenpää, Sirpa Lappalainen, Raimo Kotilainen, Jouko Rautiainen, Inkeri Kontiola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Kiinteistöjen kunnossapidon sähkötöiden puitejärjestely

TUUDno-2021-1724

Valmistelija / lisätiedot:
Esa Koskinen
esa.koskinen@tuusula.fi
rakennuspäällikkö

Liitteet

- 1 Sähkötyöt tarjouspyyntö, TL 10.8.2021
Ei vielä julkinen, Valmistelussa
- 2 Sähkötyöt avauspöytäkirja, TL 10.8.2021
Ei vielä julkinen, Valmistelussa
- 3 Sähkötyöt vertailutaulukko, TL 10.8.2021
Ei vielä julkinen, Valmistelussa

Asiaselostus

Sarastia hankintapalvelut on pyytänyt Tuusulan kunnan tilapalveluiden toimeksiannosta avoimella menettelyllä tarjouspyynnöllä 344768 tarjoukset kunnossapidon sähkötöiden tuottamisesta Tuusulan kunnalle tuntiveloitusperusteisena sekä urakkatyönä laskutyönä.

Hankinnasta on julkaistu 10.5.2021 kansallisen kynnysarvon ylittävä hankintailmoitus julkisten hankintojen sähköisellä ilmoituskanavalla (HILMA) sekä samanaikaisesti tarjouspyyntö sähköisessä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa.

Tarjouskilpailun perusteella perustetaan puitejärjestely. Puitejärjestelyyn valitaan kahdeksan (8) kokonaistaloudellisesti parasta tarjousta. Tarjouskilpailun perusteella tehtävät puitesopimukset solmitaan ajalle 1.9.2021 - 31.8.2023. Sopimusta voidaan jatkaa kahdella vuodella.

Määräaikaan 3.6.2021, klo 12.00 mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat: ARE Oy, Bravida Finland Oy, Carera Oy, JTK-Sähkö Oy, Linjasähkö Tmi, LT Kiinteistötekniikka Oy, Optima Kiinteistöpalvelut Oy, Sähköpalvelu Koskela Oy, Sähkö-Sino Oy, Takuusähkö Oy, Tatec Huolto Oy, TR-Sähkö Oy, ja Vantaan Sähköpalvelu Oy.

Tarjoukset avattiin Sarastia Hankintapalveluissa 7.6.2021. Läsnä oli hankintapalvelujen päällikkö Timo Leppälahti.

Tarjousten käsittely avoimessa menettelyssä on kolmivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa arvioidaan tarjoajien kelpoisuus ja edellytykset suoriutua hankintasopimuksesta, toisessa vaiheessa tarkastetaan tarjousten vastaavuus tarjouspyyntöön ja kolmannessa vaiheessa tehdään tarjouspyynnön mukaisten tarjousten välillä tarjousvertailu tarjouspyynnössä ilmoitetuin valintaperustein.

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut kelpoisuusehdot.

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Osa tarjoajista oli tehnyt väärän valinnan verrattaessa laatupisteystystä tarjouksessa annettuihin selvityksiin. Näitä tarjoajia pyydettiin täsmentämään (korjaamaan) tarjoustaan tältä osin 14.6.2021, klo 12.00 mennessä. Tarjouksen sisältöön ei voinut tehdä muutoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Simpanen, tilapalvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- valita Tuusulan kunnan kunnossapidon sähkötöiden puitejärjestelyyn kahdeksan tarjousvertailussa parhaiten menestynyttä tarjoajaa: Sähköpalvelu Koskela Oy, Sähkö-Sino Oy, Tatec Huolto Oy, Takuusähkö Oy, Carera Oy, Bravida Finland Oy, JTK-Sähkö Oy ja ARE Oy
- että hankinnasta tehdään puitejärjestelyyn valittujen palveluntuottajien kanssa kirjallinen hankintasopimus (puitesopimus), kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankintasopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.
- valtuuttaa tilapalvelupäällikön allekirjoittamaan hankintasopimukset puitejärjestelyyn valittujen sopimuskumppaneiden kanssa
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjana tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjoajat, kuntakehitysjohtaja, Kari Haapaniemi, Pertti Elg, Seppo Lahdenpää, Sirpa Lappalainen, Raimo Kotilainen, Jouko Rautiainen, Inkeri Kontiola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Lukkotarvikkeet ja lukitukseen liittyvien palveluiden hankinta

TUUDno-2021-1143

Valmistelija / lisätiedot:

Atso Vesa

atso.vesa@tuusula.fi

kiinteistöhoitopäällikkö

Liitteet

1 Tarjouspyyntö 330619, TL 10.8.2021

Ei vielä julkinen, Valmistelussa

2 Tarjousten avauspöytäkirja, TL 10.8.2021

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24

3 Vertailutaulukko 330619, TL 10.8.2021

Ei vielä julkinen, Valmistelussa

4 Hylkäysmuistio Certego Oy, TL 10.8.2021

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24

5 Hylkäysmuistio LukkoLuket Oy, TL 10.8.2021

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24

6 Hylkäysmuistio Tuusulan Lukko Oy, TL 10.8.2021

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena ovat Lukitus- ja muiden oviympäristöjen varusteluihin liittyvien töiden sekä lukitus-, avain- ja heloitustarvikkeiden hankinta puitesopimusperiaatteella Tuusulan kunnan sekä sen omistamiin kiinteistöihin. Lukitustöitä ja hankintaan kuuluvia tarvikkeita tilataan puitesopimusperiaatteella. Tilaajan tavoitteena on saada hankinnan avulla sellaiset sopimuskumppanit, joiden kanssa Tuusulan kunnan omistamien kiinteistöjen lukitus- ja oviympäristöratkaisuja voidaan ylläpitää ja kehittää koko kiinteistökannan osalta mahdollisimman kustannustehokkaasti, pitkäjänteisesti ja joustavasti siten, että myös turvallisuuteen liittyvät näkökohdat huomioidaan riittävän tehokkaasti. Tilaajan tavoitteena on myös, että sopimuskumppanit toteuttavat tuottamiaan palveluita mahdollisimman asiantuntevasti ja ammattitaitoisesti sekä se, että palveluntuottajalla on riittävä ja monipuolinen yhteistyö- ja hankintaverkosto, jonka avulla palveluntuottaja voi osaltaan antaa tuottamilleen palveluille lisäarvoa.

Tuusulan kunta on kilpailuttanut lukitus- ja muiden oviympäristöjen varusteluihin liittyvien töiden, kuten sarjoitusten, lukitus- ja oviympäristöön asennettavien muiden tuotteiden ja komponenttien asennus- ja huoltotöiden suorittaminen sekä lukitus-, avain- ja heloitustarvikkeiden myynti sopimuskaudelle 1.9.2021– 30.8.2025. Tilaajalle varataan mahdollisuus kahden (1+1) optionvuoden käyttöönottoon varsinaisen sopimuskauden jälkeen. Hankinnan perusteella solmitaan puitesopimukset 2-3:n palveluntuottajan kanssa. Sopimuskauden hankinnat tullaan tekemään etusijajärjestyksen perusteella.

Hankinnan kohteena olevat sopimuskauden toimitukset käsittävät:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Tuusulan kunnan omistamien kiinteistöjen, rakennusten ja tilojen lukitusten ja muiden oviympäristöjen tuotteisiin liittyvät pienehköt huolto-, korjaus- ja asennustyöt sekä edellä mainituissa töissä käytettävät tuotteet, tarvikkeet ja materiaalit ja ne tarvikkeet, joita Tuusulan kunnan palveluksessa ole huoltohenkilöstö noutaa Toimittajan toimipisteestä.
- Suuremmat urakkamuotoiset hankkeet, kuten koko Tuusulan Kunnan omistaman kiinteistön, yksittäisen rakennuksen tai useaa rakennusta koskevat lukitusuudistukset.

Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeusopimuksista annettua lakia (1397/2016). Hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:ssä ilmoitetun Eukynnysarvon.

Hankintailmoitus ja tarjouspyyntö julkaistiin 14.5.2021 Hilma-ilmoituskanavassa numerolla 2021-073410 sekä EU:n virallisen lehden täydennysosassa numerolla 2021/S 094-247373. Hankintamenettelynä oli avoin menettely, tarjousten vertailuperusteena kokonaistaloudellinen edullisuus.

Tarjousten käsittely

Tarjousten avaamisen jälkeen suoritettiin määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi. Tarjousten käsittely ennen vertailua on kolmivaiheinen, ensin avataan saapuneet tarjoukset ja tämän jälkeen tarkistetaan tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjoajien kelpoisuusehtojen täyttyminen. Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään ja vaatimukset täyttävät tarjoukset otetaan mukaan tarjousvertailuun.

Tarjousten avaus, tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjoajien soveltuvuus

Tarjouksia saatiin asetettuun määräaikaan 18.6.2021 klo 12.00 mennessä seitsemän (7) kappaletta: Certego Oy, Itä-Helsingin Lukko Oy, LukkoLuket Oy, TS Turvasi Oy, Turvaexpertit Helsinki Oy, Tuusulan Lukko ja Viria Security Oy. Tarjoukset avattiin suljetussa tilaisuudessa 21.6.2021 klo 10.52 hankintayksikön tiloissa. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei ollut. .

.Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyyntöön liittyviä lisäkysymyksiä. Määräaikaan 31.5.2021 kello 12.00 mennessä ei esitetty kysymyksiä.

Ensin tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjoajien soveltuvuus. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajalle asetetut ehdot ja voitiin todeta soveltuviksi tarjoajiksi.

Tarjousten vertailu

Tarjousvertailussa tarjousten arvioinnin painotusten osuudet ja niiden perusteella tehtävä pisteytys oli kerrottu tarjouspyynnössä jaettavan: 35% kokonaisvertailuhinta, 35% tuoteryhmäkohtaiset alennusprosentit ja 30 % tarjouksessa esitetyt toimittajan laadulliset tekijät. Tarjoajan saamat hintapisteet (enintään 35 pistettä), tuoteryhmäkohtaiset alennusprosentit -osa-alueen pisteet (enintään 35 pistettä) ja laadupisteet (enintään 30 pistettä) lasketaan yhteen. Näistä muodostuvat kunkin tarjoajan tarjouksen kokonaispisteet (kokonaispisteet voivat olla enintään 100 pistettä). Eniten kokonaispisteitä saanut tarjoaja voittaa tarjouskilpailun.

Tarjouspyyntö ja tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tarjousvertailuun hyväksyttiin Itä-Helsingin Lukko Oy, TS Turvasi Oy, Turvaexpertit Helsinki Oy ja Viria Security Oy.

Certego Oy:n, LukkoLuket Oy:n ja Tuusulan Lukko Oy:n tarjoukset todettiin tarjouspyynnön vastaisiksi, ja näin ollen ne tulee hylätä. Jäljempänä lyhyet perustelut hylkäyksille, liitteenä tarkemmat perustelut, jotka annetaan tiedoksi kullekin tarjoajalle.

Certego Oy

Tarjoaja ei ole ilmoittanut tarjouslomakkeen välilehdellä 2 sarakkeeseen D vaadittuja tietoja eli kaikkia keltaisia soluja ei ole täytetty tai niihin on mainittu ainoastaan tuote, eikä hintaan sisältyviä töitä. Vertailuhinnan muodostamistapa ja tarjousten vertailumenetelmä huomioon ottaen tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vaatimus edellyttää, että jokaisen tarjouslomakkeella yksilöidyn tuotteen hinnan muodostuminen on ollut selkeästi todennettavissa tarjoajan toimittamasta tarjouslomakkeesta. Tarjouslomakkeen toimittaminen puutteellisin tiedoin on vaikuttanut tarjouksen vertailuhintoihin, eikä tarjous ole näin ollen ollut omiaan tuottamaan yhteismitallisia ja vertailukelpoisia tulosta suhteessa kilpailijoiden tarjouksiin. Koska kuvauksia ei ole toimitettu, ei voida luotettavasti todeta, mitä ilmoitettu hinta pitää sisällään. Voidaan myös tulkita, että tarjoaja on jättänyt vaihtoehtoisen tarjouksen. Vaihtoehtoisia tarjouksia ei tässä kilpailutuksessa hyväksytty.

LukkoLuket Oy

Tarjoaja ei ole toimittanut tarjoustaan vaaditulla, palautettavalla tarjouslomakkeella (Excel-taulukko). Tarjouksen yhteydessä on toimitettu ainoastaan osa tarjouspyyntölomakkeen liitteestä 2 - Hinnottelulomake (3. palveluihin liittyvät työlajit) pdf-muotoisena. Koska em. tarjouslomaketta ei ole toimitettu, hankinnan osa-alueita ei voida vertailla. Vertailuhinnan muodostamistapa ja tarjousten vertailumenetelmä huomioon ottaen tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vaatimus edellyttää, että jokaisen tarjouslomakkeella yksilöidyn tuotteen hinnan muodostuminen on ollut selkeästi todennettavissa tarjoajan toimittamasta tarjouslomakkeesta. Hakijan tarjous on tältä osin tarjouspyynnön vastainen.

Tuusulan Lukko Oy

Tarjoaja ei ole ilmoittanut tarjouslomakkeen välilehdellä 3 sarakkeeseen F vaadittuja tietoja eli kaikkia keltaisia soluja ei ole täytetty. Tarjoaja ei ole ilmoittanut em. sarakkeeseen valmistajan/valmistajien tai maahantuojan/maahantuojiin hinnastoa, josta alennusprosentit lasketaan. Jos hinnastoja ei ilmoiteta, ei voida todeta, mistä hinnastosta alennusprosentit lasketaan. Vertailuhinnan muodostamistapa ja tarjousten vertailumenetelmä huomioon ottaen tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vaatimus edellyttää, että jokaisen tarjouslomakkeella yksilöidyn tuotteen hinnan muodostuminen on ollut selkeästi todennettavissa tarjoajan toimittamasta tarjouslomakkeesta. Hakijan tarjous on tältä osin tarjouspyynnön vastainen. Asiassa voidaan myös tulkita, että tarjoaja on jättänyt vaihtoehtoisen tarjouksen. Vaihtoehtoisia tarjouksia ei tässä kilpailutuksessa hyväksytty.

Pisteet jakantuivat hyväksyttyjen tarjousten osalta seuraavasti alla olevan mukaisesti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- TS Turvasi Oy 86,70 pistettä
- Viria Oy 82,84 pistettä
- Turvaexpertit Oy 76,99 pistettä
- Itä-Helsingin Lukko Oy 54,37 pistettä

Tarjousten vertailu ja pisteiden erittely on tämän päätöksen liitteenä.

Hankintapäätös ja sopimus

Palvelun tuottajiksi valitaan TS Turvasi Oy sekä Viria Oy jotka saivat korkeimmat pisteet vertailussa.

Hankintapäätöksen tiedoksianto ei merkitse sopimuksen syntymistä. Puitejärjestelyyn valittujen tarjoajien kanssa tehdään erillinen kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

Toimivalta

Tuusulan kunnanvaltuuston 10.12.2018 § 150 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan lautakunta päättää hankinnoista, joiden arvo ylittää 200.000 euroa.

Lisätiedot:

Mikko Simpanen, tilapalvelupäällikkö, mikko.simpanen@tuusula.fi 040 314 4350

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Simpanen, tilapalvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- valita tarjouskilpailussa eniten pisteitä saaneet Turvasi Oy:n ja Viria Oy:n tarjoukset tehneet toteuttamaan hankinta
- hylätä tarjoajat Certego Oy:n, LukkoLuket Oy:n ja Tuusulan Lukko Oy:n tarjoukset tarjouspyynnön vastaisena
- oikeuttaa tilapalvelupäällikön allekirjoittamaan hankintasopimukset
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjoajat, kuntakehitysjohtaja, pormestari, kansliapäällikkö, rakennuspäällikkö, kiinteistöhoitopäällikkö, hankintasuunnittelija, Kari Haapaniemi, Matti Lepistö, Erkki Vähämäki, Riikka Meriläinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Viranhaltijoiden päätökset

Kiinteistönhoitopäällikkö
hankintapäätös:

- § 4 Halosenniemi, kameravalvonnan päivitys ja laajennus, 28.06.2021
- § 5 Halosenniemi, taide-esineiden kohdesuojaus, 28.06.2021
- § 6 Kellokosken tereveysasema, kameravalvonnan päivitys, 28.06.2021
- § 7 Neitoperhonkuja 2. väistötilan kiinteistönhoito, 29.06.2021

Kunnossapitopäällikkö

- § 14 Katuvalojen saneeraus 2021, tarjoajien valinta, 15.06.2021

Kuntakehitysjohtaja

korvauspäätös:

- § 57 Korvaushakemus, liukastuminen Esikunnanpolulla, 16.06.2021

Liikenneinsinööri

muu päätös:

- § 14 Ruiskukantie ja Nelivaljakonkuja, liikennemerkkimuutokset, 02.07.2021
- § 15 Keskustie, lupa asettaa Jokelan Kotikirkko -osoiteviitat, 02.07.2021
- § 16 Opintie, lupa poistaa Jokelan kirkko -osoiteviitat, 02.07.2021

Rakennuspäällikkö

hankintapäätös:

- § 10 Pajalan koulu, lähiliikuntapaikan rakentaminen, 20.06.2021

Tilapalvelupäällikkö

- § 23 Martta Wendelin päiväkotihankkeen rakennuttaminen ja projektinjohto, 21.06.2021

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

- § 27 Tuusulanjoentien paalulaatta ja Tuuslanjoentien korjaus, 16.06.2021
- § 28 Tuusulanväylän linja-autopysäkkikatosten kunnostus välillä Riihikallio - Hyrylä, graafisten levyjen hankinta, 05.07.2021

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen
- ettei ottokelpoisia viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Työryhmien pöytäkirjoja

TUUDno-2021-51

- Päiväkummuntie aloituspalaveri
- Lilly Kajanus - Blennerin puisto, työmaakokous 16
- Lahelapelto II viheralueiden rakentaminen, työmaakokous 2
- Vuoden 2021 päällystystöiden urakka, työmaakokous 3
- Riihikallion monitoimikampus, suunnittelukokous 8

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää, ettei työryhmien pöytäkirjoissa käsitellyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti, ettei työryhmien pöytäkirjoissa käsitellyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Ilmoitusasiat

TUUDno-2021-50

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Aluehallintovirasto, Päätös 23.6.2021 Vesialueen ruoppaaminen Tuusulanjärvellä ja valmistelulupa
- Poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä, jätteenkuljetuksen keskeyttäminen määräajaksi

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Muut asiat

Lautakunta keskusteli

- lintutornin rakentamisen tilasta
- Kirkonkylän koulun liikenneratkaisuista
- Koivumäentien koirankoulutuskentän hiekkavallien rakentamisesta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 81

LISÄPYKÄLÄ: Talvikunnossapito Tuusulan kunnan kiinteistöjen alueilla vuosille 2021-2025

TUUDno-2021-1676

Valmistelija / lisätiedot:

Atso Vesa

atso.vesa@tuusula.fi

kiinteistöhoitopäällikkö

Liitteet

1 Talvikunnossapito kohdeluettelo, oheismat. TL 10.8.2021

Ei vielä julkinen, Valmistelussa

2 Talvikunnossapidon palvelukuvaus, oheismat. TL 10.8.2021

Ei vielä julkinen, Valmistelussa

3 Avauspöytäkirja talvikunnossapito, TL 10.8.2021

Ei vielä julkinen, Valmistelussa

4 Vertailutaulukko kiinteistöjen talvikunnossapito 2021- 2025, TL 10.8.2021

Ei vielä julkinen, Valmistelussa

5 Tarjouspyyntö talvikunnossapito 2021-2025, TL 10.8.2021

Ei vielä julkinen, Valmistelussa

Esittely ja hankinnan kohde

Sarastia Oy on kilpailuttanut Tuusulan kunnan toimeksiannosta kiinteistöjen talvikunnossapitourakat ajalle 2021 - 2025. Tarjouskilpailu käsittää yli kuusikymmentä Tuusulan kunnan julkishallinnollisten kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapitoa kolmessa eri Tuusulan taajamassa. Kiinteistöt jakaantuvat pääosin seuraaviin pääryhmiin, koulu-, päiväkoti-, sosiaali- ja terveysasema-, kirjasto-, yhteisötila- ja toimistorakennukset.

Palveluntuottaja hoitaa hankintaan liittyvät kone- ja käsitalvikunnossatyöt, ulkoalueiden hoito- ja kunnossapitotyöt, kokonaisvaltaisesti ja täysin itsenäisesti ympäri vuorokauden (24 h/vrk) sopimuksenalaisilla alueilla huomioiden kohteiden toiminnallisuus vuorokauden eri aikoina. Palveluntuottaja toimii palvelun päätoteuttajana. Päätoteuttajan velvollisuuksiin sisältyy mm. työsuojeluelvoitteet, vastuullinen työnjohto, töiden yhteensovittaminen ym. koska alueilla on aurauksen ja käsilumitöiden kannalta hankalia ja muuttuvia kohtia, palveluntuottajan edellytetään tutustuvan urakointialueeseen aina ennen talvikunnossapitajakson alkua. Sopimuskausi alkaa aikaisintaan 1.10.2021 ja on voimassa 4 vuotta mahdollisine 1+1 optiovuosineen. Sopimuskausi alkaa aikaisintaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman.

Hankinta on jaettu viiteen (5) osakokonaisuuteen

- Hyrylä 1
- Hyrylä 2
- Hyrylä 3
- Jokela
- Kellokoski

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Sopimustoimittajaksi valitaan yksi toimittaja per osakokonaisuus / alue. Tarjouspyynnön liitteenä on kohdekohtaiset talvikunnossapitokartat. Tilaaja pidättää oikeuden lisätä tai poistaa kohteita alueista sekä talvien välissä että saman talven aikana. Tällöin alueen kokonaishinta muuttuu suhteessa kunnossapidon kohteena olevan alueen muutokseen (€/m²).

Tarjouspyynnön julkaistiin 10.5.2021 tarjouspalvelu.fi:ssä ja hankintailmoitukset.fi:ssä, ilmoituksen nro TUUDno-2021-1676 .Tarjouskilpailussa on noudatettu avointa menettelyä.

Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lakia (1397/2016). Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n kansallisen kynnyksarvon tai 26 §:ssä ilmoitetun Eu-kynnyksarvon.

Saapuneet tarjoukset ja tarjousten käsittely

Tarjouksia saatiin asetettuun määräaikaan 11.6.2021 klo 10.00 mennessä osakokonaisuuksittain seuraavasti:

- OK1 Hyrylä 1: 3 tarjousta
- OK2 Hyrylä 2: 3 tarjousta
- OK3 Hyrylä 3: 3 tarjousta
- OK4 Jokela: 3 tarjousta
- OK5 Kellokoski: 3 tarjousta

Tarjoukset avattiin suljetussa tilaisuudessa 15.6.2021 Sarastia Oy:n tiloissa. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei ollut. Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyyntöön liittyviä lisäkysymyksiä. Määräaikaan 25.5.2021 kello 10.00 mennessä ei esitetty kysymyksiä.

Tarjousten käsittely avaamisen jälkeen on kolmivaiheinen, ensin tarkistetaan tarjoajien kelpoisuusehtojen täyttyminen ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään ja vaatimukset täyttävät tarjoukset otetaan mukaan tarjousvertailuun.

Tarjoajien kelpoisuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjousten avaamisen jälkeen suoritettiin määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjoajille asetetut soveltuvuusehdot ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousvertailu

Sopimustoimittajaksi valitaan yksi toimittaja per osakokonaisuus / alue. Tilaaja pidättää oikeuden lisätä tai poistaa kohteita alueista sekä talvien välissä että saman talven aikana. Tällöin alueen kokonaishinta muuttuu suhteessa kunnossapidon kohteena olevan alueen muutokseen (m²). Hankinnan perusteena on edullisin hinta. Laadulliset vaatimukset on esitetty kelpoisuusvaatimuksissa ja hankinnan kohteen kriteereiden vähimmäisvaatimuksissa, mikä mahdollistaa vertailun pelkällä hinnalla.

Tarjousvertailuun hyväksytyjen tarjoajien vertailuhinnat osakokonaisuuksittain:

OK1 Hyrylä 1

- Lemmelän koneet Oy 199 500,00€

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- **LT Kiinteistöhuolto Oy 85 229,29€**

- SL Palvelut Oy 109 500,00€

OK2 Hyrylä 2

- Lemmelän koneet Oy 160 860,00€
- **LT Kiinteistöhuolto Oy 112 102,43€**
- SL Palvelut Oy 123 950,00€

OK3 Hyrylä 3

- Lemmelän koneet Oy 99 540,00€
- **LT Kiinteistöhuolto Oy 65 000,16€**
- SL Palvelut Oy 73 800,00€

OK4 Jokela

- JHM-Kaivin Oy 161 200,00€
- LT Kiinteistöhuolto Oy 118 400,92€
- **SL Palvelut Oy 113 000,00€**

OK5 Kellokoski

- JHM-kaivin Oy 187 000,00€
- LT Kiinteistöhuolto Oy 91 186,92€
- **SL Palvelut Oy 115 900,00€**

Osakokonaisuuteen 5 ehdotetaan valittavaksi tarjousvertailussa toiseksi tullut tarjoaja eli SL Palvelut Oy, koska tarjouspyyntöön on kirjattu seuraavasti:

”Tarjoajan kanssa tehdään vain yksi sopimus, johon sisällytetään kaikki tarjoajalle kilpailutuksen perusteella valikoituneet alueet (maks. 3 osakokonaisuutta). Mikäli tarjoaja tulisi valituksia useampaan kuin kolmeen osakokonaisuuteen, valitaan ko. tarjoaja kolmeen ennakoidulta arvoltaan suurimpaan osakokonaisuuteen. Tätä rajoitusta ei kuitenkaan sovelleta, mikäli kahteen ennakoidulta arvoltaan pienimpään osakokonaisuuteen ei saada kuin yksi tarjouspyynnön mukainen tarjous. Tällöin yksi tarjoaja voidaan valita useampaan kuin kolmeen osakokonaisuuteen.”

Hankintapäätös ja sopimus

Sarastia Oy esittää, että Tuusulan kunta hyväksyy talvikunnossapidon sopimustoimittajiksi seuraavat toimittajat: Osakokonaisuudet 1-3 LT Kiinteistöhuolto Oy, osakokonaisuudet 4-5 SL Palvelut Oy

Hankintapäätöksen tiedoksi ei merkitse sopimuksen syntymistä. Valittujen toimittajien kanssa tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Toimivalta

Tuusulan kunnanvaltuuston 11.12.2017 § 223 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan lautakunta päättää hankinnoista, joiden arvo ylittää 200.000 euroa.

Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

Lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Mikko Simpanen, tilapalvelupäällikkö, mikko.simpanen@tuusula.fi, 040 314 3550

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Simpanen, tilapalvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- valita tarjouskilpailussa 1-3 alueille halvimman tarjouksen tehneen L&T Kiinteistöhuolto Oy:n sekä Jokelan ja Kellokosken alueille halvimman tarjouksen tehneen SL-Palvelut Oy:n
- oikeuttaa tilapalvelupäällikön allekirjoittamaan hankintasopimukset
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jäsen Lassi Lemmelä poistui esteellisenä (intressijäävi) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi eikä ottanut osaa asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Tiedoksi

tarjoajat, Kari Haapaniemi, Riikka Meriläinen, Jari Huttunen, Antti Kynnäräinen, Inkeri Kontiola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§69

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelin 029 56 42000

Faksi 029 56 42079

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

MRL 188 §:n 3 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Muista kuin em. päätöksistä asianosaisten katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 260 euroa. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua. Maksua ei myöskään peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§64, §65, §66, §67, §68, §77, §78, §79, §80

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§70, §72, §73, §74, §75, §76, §81

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje ja valitusosoitus (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkina-oikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta
(päätoksen tehnyt toimielin tai viranhaltija)
PL 60, 04301 Tuusula
Kotorannankuja 10
kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot
Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§71

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.